

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Генеральний
директор

(посада)

Олексенко І.М.

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

24.04.2018

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Приватне акціонерне товариство "ЕКО-АЗОТ"

2. Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

31489809

4. Місцезнаходження

Черкаська , Соснівський район, 18002, місто Черкаси, вулиця Смілянська, будинок 2

5. Міжміський код, телефон та факс

0472 321210 0472 321210

6. Електронна поштова адреса

lix@enimp.kiev.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії

(дата)

2. Річна інформація опублікована у

(номер та найменування офіційного друкованого видання)

(дата)

3. Річна інформація розміщена на власній сторінці

<http://www.eko-azot.com.ua/>

в мережі
Інтернет

(адреса сторінки)

(дата
)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	X
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)
30. Річна фінансова звітність X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
34. Примітки
- 2 - 6; 10; 11; 13; 29 - не наводиться інформація приватними акціонерними товариствами, що здійснили приватне розміщення акцій;
- 12.2 - Товариство облігацій не випускало.
- 12.3 - 12.4; 15; 23-27; 32 - Товариство інших цінних паперів не випускало.
- 12.5 - Викуп акцій власної емісії в звітному періоді не проводився.
- 14.7 інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів не виникала.
- 14.8 інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не виникала.
- 18; 19; 21; 22 - іпотечного покриття не здійснювало;

20 - відсутнє прострочення товариством строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками

31 - Звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності товариством не складається.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "ЕКО-АЗОТ"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 585015

3. Дата проведення державної реєстрації

27.04.2001

4. Територія (область)

Черкаська

5. Статутний капітал (грн)

2500000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

51

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

20.15 Виробництво добрив і азотних сполук

46.75 Оптова торгівля хімічними продуктами

41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель

10. Органи управління підприємства

1. Загальні збори акціонерів 2. Наглядова рада 3. Генеральний директор 4. Ревізор

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ «Укресімбанк»

2) МФО банку

322313

3) поточний рахунок

26005000000927

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

5) МФО банку

6) поточний рахунок

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*

Генеральний директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Филь Микола Петрович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1958

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

44

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Зернова компанія «Хорс»,
Генеральний директор.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

12.01.2016 на 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати, у розмірі згідно штатного розпису. Повноваження та обов'язки: Генеральний директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Генеральний директор обирається та відкликається Наглядовою радою Товариства.

Генеральним директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової ради чи Ревізором.

Генеральний директор Товариства вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів акціонерів, наглядової ради товариства. Генеральний директор Товариства є підзвітним загальним зборам акціонерів і наглядовій раді Товариства та організовує виконання їхніх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом і законом.

У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою.

Генеральний директор має право:

- без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом;
- приймати рішення про укладення та припинення (розірвання) правочинів, договорів (контрактів), угод та інше;
- розпоряджатися коштами та майном Товариства;
- відкривати та закривати рахунки у банківських та інших фінансових установах;
- підписувати довіреності, та інші документи від імені Товариства;
- наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати - стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для

виконання всіма працівниками Товариства;

- підписувати від імені Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

Питання технічного та матеріального забезпечення Генерального директора Товариства визначаються в контракті, що укладається між Генеральним директором та Наглядовою радою Товариства. Від імені Наглядової ради Товариства контракт з Генеральним директором підписує Голова Наглядової ради Товариства. На підставі чинного законодавства України та Статуту Товариства Наглядовою радою АТ «Еко-Азот» (протокол №1 від 11.01.2016 року) було прийнято рішення про відкликання (припинення повноважень) з 11.01.2016 року Олександр Ігоря Миколайовича з посади генерального директора АТ «Еко-Азот» у зв'язку з отриманням від нього заяви про звільнення та обрано з 12.01.2016 року на посаду генерального директора АТ «Еко-Азот» Філя Миколу Петровича. На підставі чинного законодавства України та Статуту Товариства Наглядовою радою Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» (протокол №4 від 21.04.2017 року) було прийнято рішення про відкликання (припинення повноважень) Філя Миколи Петровича з посади Генерального директора Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» у зв'язку з поданою ним заявою про звільнення з посади генерального директора Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот».

Загальний стаж роботи- 44 роки.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років:

Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю «Зернова компанія «Хорс»,
Генеральний директор.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кононенко Тетяна Юріївна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1975

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

23

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

СТОВ " Зернова компанія "ХОРС" - Головний бухгалтер.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.11.2007 безстроково

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати, у розмірі згідно штатного розпису. Здійснює організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності та контроль за ощадливим використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, схоронністю власності

підприємства. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрат фонду заробітної плати, за встановленням посадових окладів працівникам підприємства, проведенням інвентаризацій основних засобів, товарно-матеріальних цінностей і коштів, перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності. Бере участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства за даними бухгалтерського обліку і звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат і непродуктивних витрат. Вживає заходів з попередження нестач, незаконної витрати коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового і господарського законодавства. Вживає заходів з нагромадження фінансових коштів для забезпечення фінансової стійкості підприємства. На посаду головного бухгалтера призначений згідно наказу №102-К від 26.11.2007 р.

Загальний стаж роботи- 23 роки.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: протягом останніх п'яти років ніяких посад, окрім займаної посади головного бухгалтера АТ «Еко-Азот», не обіймала.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Голова Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Іваненков Михайло Петрович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1965

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

29

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ «ФІРМА «ЖИТЛОБУДІНВЕСТ», заступник директора.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

04.04.2016 на 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом.

Наглядова рада може приймати рішення також шляхом проведення заочного голосування (опитування).

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження

здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

Іваненков М.П. є представником акціонера – ІНТЕРЧЕМПРОД ЕНД ІНВЕСТ ЛТД (INTERCHEMPROD AND INVEST LTD).

Голова Наглядової ради:

- 1) організує роботу наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого наглядовою радою;
- 2) скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань наглядової ради;
- 3) готує доповідь та звітує перед загальними зборами акціонерів про діяльність наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства;
- 4) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства;
- 5) протягом 5 днів з дати обрання (призначення) генерального директора Товариства укладає від імені Товариства з ним контракт;
- 6) відкриває загальні збори акціонерів Товариства;
- 7) до обрання Голови зборів виконує його повноваження.

Посадова особа має право:

- 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства.
- 2) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;
- 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства;

Посадова особа зобов'язана:

- 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;
- 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;
- 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
- 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- 6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;
- 7) Повинна виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена наглядової ради - юридичної особи - акціонера.

На підставі чинного законодавства України та Статуту Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» протоколом чергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» №1 від 04.04.2016 року було обрано членом Наглядової ради Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» (протоколом засідання Наглядової ради Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» № 4 від 04.04.2016 року було обрано Головою Наглядової ради Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот») строком на 3 роки у зв'язку з обранням нового складу Наглядової ради.

Загальний стаж роботи- 29 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ТОВ «ФІРМА «ЖИТЛОБУДІНВЕСТ», заступник директора; ТОВ «Варта», директор.

Іваненков М.П. обіймає на даний час наступні посади: ТОВ «Варта», директор, 61072, Харківська область, м. Харків, проспект Науки, будинок 45/3, офіс 162В.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа

акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Секретар Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Калмиков Олег Іванович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1967

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

28

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Сільськогосподарське підприємство "Новий Корогод-Агро", заступник директора; ТОВ "Сільськогосподарське підприємство "Новий Корогод-Агро", директор; ПАТ "ДЗМД", Перший заступник генерального директора зі збуту та маркетингу; ТОВ «Агрофест – Україна», заступник генерального директора.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

04.04.2016 на 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу.

У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

Калмиков О.І. є представником акціонера – ІНТЕРЧЕМПРОД ЕНД ІНВЕСТ ЛТД (INTERCHEMPROD AND INVEST LTD).

Секретар Наглядової ради:

1) за дорученням голови наглядової ради повідомляє всіх членів наглядової ради про проведення чергових та позачергових засідань наглядової ради;

2) забезпечує голову та членів наглядової ради необхідною інформацією та документацією;

3) здійснює облік кореспонденції, яка адресована наглядовій раді, та організовує підготовку відповідних відповідей;

4) оформляє документи, видані наглядовою радою та головою наглядової ради та забезпечує їх надання членам наглядової ради та іншим посадовим особам органів управління Товариства;

5) веде протоколи засідань наглядової ради;

6) інформує всіх членів наглядової ради про рішення, прийняті наглядовою радою шляхом заочного голосування;

7) складає таблиці діяльності наглядової ради.

Посадова особа має право:

1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства.

2) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;

3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства;

Посадова особа зобов'язана:

- 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;
- 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;
- 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
- 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- 6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;
- 7) Повинна виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.

На підставі чинного законодавства України та Статуту Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» протоколом чергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» №1 від 04.04.2016 року було обрано членом Наглядової ради Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» (протоколом засідання Наглядової ради Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» № 4 від 04.04.2016 року було обрано Секретарем Наглядової ради Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот») строком на 3 роки у зв'язку з обранням нового складу Наглядової ради.

Загальний стаж роботи- 28 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ТОВ "Сільськогосподарське підприємство "Новий Корогод-Агро", заступник директора; ТОВ "Сільськогосподарське підприємство "Новий Корогод-Агро", директор; ПАТ "ДЗМД", Перший заступник генерального директора зі збитку та маркетингу; ТОВ «Агрофест – Україна», заступник генерального директора.

Калмиков О.І. обіймає на даний час наступні посади: ПАТ «ДЗМД», Секретар Наглядової ради, 51917, Дніпропетровська область, м. Дніпродзержинськ, проспект Аношкіна, 179.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Золотухін Валерій Васильович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1967

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

СТОВ «Зернова компанія «Хорс», заступник генерального директора з економіки.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

04.04.2016 на 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням.

Золотухін В.В. є представником акціонера – ІНТЕРЧЕМПРОД ЕНД ІНВЕСТ ЛТД (INTERCHEMPROD AND INVEST LTD).

Посадова особа має право:

- 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства.
- 2) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства;
- 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства;

Посадова особа зобов'язана:

- 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;
- 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;
- 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
- 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- 6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;
- 7) Повинна виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.

На підставі чинного законодавства України та Статуту Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» протоколом чергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» №1 від 04.04.2016 року було обрано членом Наглядової ради Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» строком на 3 роки у зв'язку з обранням нового складу Наглядової ради.

Загальний стаж роботи- 26 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: СТОВ «Зернова компанія «Хорс», заступник генерального директора з економіки.

Золотухін В.В. обіймає на даний час наступні посади: СТОВ «Зернова компанія «Хорс», заступник генерального директора з економіки, 19814, Черкаська область, Драбівський район, с. Погреби, вул. Подільська, 10.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа

акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Голова Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Залізнюк Вікторія Петрівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1974

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

26

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПАТ "ДЗМД", заступник генерального директора із зовнішньо-економічної діяльності; АТ «Укргрохімхолдинг», член Наглядової ради.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

13.04.2015 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Голова ревізійної комісії доповідає про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства на найближчому засіданні наглядової ради, що проводиться після здійснення перевірки ревізійною комісією.

Голова ревізійної комісії:

1) організує роботу ревізійної комісії;

2) скликає засідання ревізійної комісії та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань ревізійної комісії;

3) доповідає про результати проведених ревізійною комісією перевірок загальним зборам акціонерів та наглядовій раді Товариства;

4) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства.

Голова Ревізійної комісії зобов'язаний:

1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях ревізійної комісії.

Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;

2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

3) своєчасно надавати ревізійній комісії, генеральному директору, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. На підставі чинного законодавства України та Статуту Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» протоколом чергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» №1 від 13.04.2015 року було обрано членом Ревізійної комісії Приватного

акціонерного товариства «Еко-Азот» (протоколом засідання Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» № 1 від 13.04.2015 року було обрано Головою Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот») строком на 3 роки у зв'язку з обранням нового складу Ревізійної комісії.

На підставі чинного законодавства України та Статуту Товариства Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» (протокол №1 від 07.04.2017 року) було прийнято рішення про припинення повноважень Залізнюк Вікторії Петрівни на посаді Голови Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» у зв'язку з обранням Ревізора.

Загальний стаж роботи- 26 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ПАТ "ДЗМД", заступник генерального директора із зовнішньо-економічної діяльності; АТ «Украгрохімхолдинг», член Наглядової ради.

Залізнюк В.П. обіймає на даний час наступні посади: ПАТ "ДЗМД", заступник генерального директора із зовнішньо-економічної діяльності, 51917, Дніпропетровська область, м. Дніпродзержинськ, проспект Аношкіна, 179.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Трохименко Ігор Іванович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1967

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

25

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ «Торговий дім «Агрохімхолдинг», директор департаменту аналітико-правового забезпечення.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

13.04.2015 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

Член Ревізійної комісії має право:

1) отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій;

2) отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійної комісії, під час проведення перевірок;

3) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх

фактичну наявність;

4) вимагати проведення позачергового засідання наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства;

5) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;

6) у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів.

Член Ревізійної комісії зобов'язаний:

1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях ревізійної комісії.

Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;

2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

3) своєчасно надавати ревізійній комісії, генеральному директору, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. На підставі чинного законодавства України та Статуту Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» протоколом чергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» №1 від 13.04.2015 року було обрано членом Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» (протоколом засідання Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» № 1 від 13.04.2015 року було обрано Головою Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот») строком на 3 роки у зв'язку з обранням нового складу Ревізійної комісії.

На підставі чинного законодавства України та Статуту Товариства Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» (протокол №1 від 07.04.2017 року) було прийнято рішення про припинення повноважень Трохименко Ігоря Івановича на посаді члена Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» у зв'язку з обранням Ревізора.

Загальний стаж роботи- 25 роки.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ТОВ «Торговий дім «Агрохімхолдинг», директор департаменту аналітико-правового забезпечення.

Трохименко І.І. обіймає на даний час наступні посади: ТОВ «Торговий дім «Агрохімхолдинг», директор департаменту аналітико-правового забезпечення, 01034, м. Київ, вул. Чапаса, 12 літера «Б».

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Сторчова Надія Гнатівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1953

5) освіта**

Вища

б) стаж роботи (років)**

46

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Пластхім", Інспектор відділу кадрів.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

13.04.2015 3 роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася.

Член Ревізійної комісії має право:

- 1) отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій;
- 2) отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійної комісії, під час проведення перевірок;
- 3) оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;
- 4) вимагати проведення позачергового засідання наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства;
- 5) вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
- 6) у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів.

Член Ревізійної комісії зобов'язаний:

- 1) брати участь у загальних зборах акціонерів, перевірках та засіданнях ревізійної комісії. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах, перевірках та засіданнях ревізійної комісії із зазначенням причини відсутності;
- 2) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена ревізійної комісії, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- 3) своєчасно надавати ревізійній комісії, генеральному директору, наглядовій раді, загальним зборам акціонерів повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. На підставі чинного законодавства України та Статуту Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» протоколом чергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» №1 від 13.04.2015 року було обрано членом Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» строком на 3 роки у зв'язку з обранням нового складу Ревізійної комісії.

На підставі чинного законодавства України та Статуту Товариства Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» (протокол №1 від 07.04.2017 року) було прийнято рішення про припинення повноважень Сторчової Надії Гнатівни на посаді члена Ревізійної комісії Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» у зв'язку з обранням Ревізора. Загальний стаж роботи- 46 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ТОВ "Пластхім", інспектор відділу кадрів.

Сторчова Н.Г. обіймає на даний час наступні посади: ТОВ "Пластхім", інспектор відділу кадрів, 19604, Черкаська обл., Черкаський район, село Червона Слобода, вул. Лозова, 3.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Генеральний директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Олексенко Ігор Миколайович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1966

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

27

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Генеральний директор Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот», директор ТОВ «Пластхім», перший заступник генерального директора Сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Зернова компанія «Хорс», заступник генерального директора Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот», заступник директора ТОВ «Пластхім».

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

21.04.2017 Три роки

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати, у розмірі згідно штатного розпису. Повноваження та обов'язки: Генеральний директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Генеральний директор обирається та відкликається Наглядовою радою Товариства.

Генеральним директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом наглядової ради чи Ревізора.

Генеральний директор Товариства вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів акціонерів, наглядової ради товариства. Генеральний директор Товариства є підзвітним загальним зборам акціонерів і наглядовій раді Товариства та організовує виконання їхніх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом і законом.

У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою.

Генеральний директор має право:

- без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом;
- приймати рішення про укладення та припинення (розірвання) правочинів, договорів (контрактів), угод та інше;
- розпоряджатися коштами та майном Товариства;
- відкривати та закривати рахунки у банківських та інших фінансових установах;
- підписувати довіреності, та інші документи від імені Товариства;
- наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати -

стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

- в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- підписувати від імені Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства.

Питання технічного та матеріального забезпечення Генерального директора Товариства визначаються в контракті, що укладається між Генеральним директором та Наглядовою радою Товариства. Від імені Наглядової ради Товариства контракт з Генеральним директором підписує Голова Наглядової ради Товариства. Олексенка Ігоря Миколайовича протоколом засідання Наглядової ради Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» №4 від 21.04.2017 року було обрано Генеральним директором Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» строком на 3 роки. Олексенко І.М. перебував на наступних посадах: генеральний директор Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот», директор ТОВ «Пластхім», перший заступник генерального директора Сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Зернова компанія «Хорс», заступник генерального директора Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот», заступник директора ТОВ «Пластхім». Олексенко І.М. не володіє пакетом акцій або часткою у статутному капіталі Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот», непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Рішення про обрання на посаду генерального директора Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» Олексенка І.М. було прийняте Наглядовою радою Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» на підставі чинного законодавства України та Статуту Товариства у зв'язку з поданою Філем Миколою Петровичем заявою про звільнення з посади генерального директора Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот». Загальний стаж роботи- 27 років.

Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: генеральний директор Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот», директор ТОВ «Пластхім», перший заступник генерального директора Сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Зернова компанія «Хорс», заступник генерального директора Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот», заступник директора ТОВ «Пластхім».

Олексенко І.М. обіймає на даний час наступні посади: ТОВ "Пластхім", директор, 19604, Черкаська обл., Черкаський район, село Червона Слобода, вул. Лозова, 3.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Ревізор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ніколаєнко Дмитро Борисович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1962

5) освіта**

Вища

6) стаж роботи (років)**

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ фірма «ПРОМІМПЕКС», заступник директора з логістики та постачання; СТОВ «Промінь», заступник директора по комерційним питанням; СТОВ «Зернова компанія «Хорс», заступник керівника регіонального структурного підрозділу; СТОВ «Зернова компанія «Хорс», заступник директора елеватора.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

07.04.2017 П'ять років

9) Опис

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства та положенням про ревізора. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Метою діяльності Ревізора є контроль фінансово-господарської діяльності генерального директора, нагляд за поточною діяльністю Товариства.

При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю генерального директора, Ревізор перевіряє:

- 1) Відповідність діяльності Товариства вимогам законодавства України.
- 2) Фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;
- 3) Відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного, тощо, обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- 4) Використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- 5) Дотримання генеральним директором при здійсненні адміністративно-господарських та організаційно-розпорядчих функцій нормативів та правил, встановлених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства, а також достатності та ефективності систем управління Товариством;
- 6) Своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- 7) Дотримання порядку оплати акцій, передбаченого Статутом Товариства;
- 8) Достатність і ефективність заходів, спрямованих на зменшення ризиків та усунення недоліків, виявлених державними органами, зовнішніми аудиторами, самим Ревізором.

При здійсненні покладених на Ревізора повноважень, Ревізор зобов'язаний:

- 1) Проводити чергові та позачергові перевірки фінансово-господарської діяльності генерального директора, в тому числі поточної діяльності Товариства;
- 2) Своєчасно доповідати Загальним зборам та Наглядовій раді про результати проведених перевірок, подавати звіти та повідомляти про виявлені під час проведення таких перевірок недоліки та ризики;
- 3) Готувати висновки щодо річних звітів та балансів Товариства;
- 4) Вимагати позачергового скликання Загальних зборів та засідань Наглядової ради, у випадках передбачених чинним законодавством України.

Ревізор має право:

- 1) Отримувати від органів управління Товариства, його посадових осіб, підрозділів та служб усю необхідну для виконання покладених на Ревізора функцій інформацію та документацію протягом 5 (п'яти) днів з моменту подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;
- 2) Отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, належних до компетенції Ревізора;
- 3) Перевіряти розрахунково-касові документи, правочини, укладені Товариством, фінансову і статистичну звітність, іншу документацію, а у разі необхідності - перевіряти наявність майна Товариства.
- 4) Вносити на розгляд Загальних зборів або Наглядової ради питання щодо діяльності посадових осіб Товариства.
- 5) Брати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу. На підставі Статуту

Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» Ніколаєнка Дмитра Борисовича протоколом чергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» №1 від 07.04.2017 року було обрано ревізором Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» строком на 5 років.

Загальний стаж роботи: 30 років. Ніколаєнко Д.Б. перебувал на наступних посадах: ТОВ фірма «ПРОМІМПЕКС», заступник директора з логістики та постачання; СТОВ «Промінь», заступник директора по комерційним питанням, СТОВ «Зернова компанія «Хорс», заступник керівника регіонального структурного підрозділу, СТОВ «Зернова компанія «Хорс», заступник директора елеватора. Ніколаєнко Д.Б не володіє пакетом акцій або часткою в статутному капіталі Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот», непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має.

Ніколаєнко Д.Б. обіймає на даний час наступні посади: СТОВ «Зернова компанія «Хорс», заступник директора елеватора, 19814, Черкаська область, Драбівський район, с. Погреби, вул. Подільська, 10.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Генеральний директор	Олексенко Ігор Миколайович		0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Кононенко Тетяна Юріївна		0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Іваненков Михайло Петрович		0	0	0	0	0	0
Секретар Наглядової ради	Калмиков Олег Іванович		0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Золотухін Валерій Васильович		0	0	0	0	0	0
Ревізор	Ніколаєнко Дмитро Борисович		0	0	0	0	0	0
Усього			0	0	0	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Товариство з обмеженою відповідальністю "Промислові інвестиції"	30881999	61072 Харківська Шевченківський район місто Харків проспект Леніна, 45/3, офіс 162 А	816	32.64	816	0
Компанія "ІНТЕРЧЕМПРОД ЕНД ІНВЕСТ ЛІМІТЕД"	4404775	49HN HERTFORDSHIRE GAMES ROAD FIRST FLOOR WOODGATE STUDIOUS BARNET, COCKFOSTERS	1684	67.36	1684	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Усього			2500	100	2500	0

*Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

**Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	07.04.2017	
Кворум зборів**	100	
Опис	<p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання членів Лічильної комісії. 2. Обрання Голови та Секретаря зборів. 3. Затвердження регламенту роботи чергових Загальних зборів акціонерів Товариства. 4. Засвідчення порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування. 5. Звіт генерального директора за 2016 рік. Основні напрямки діяльності у 2017 році. 6. Звіт Наглядової ради. 7. Звіт Ревізійної комісії. 8. Затвердження річного звіту та балансу. 9. Розподіл прибутку і збитків. 10. Припинення повноважень членів Наглядової ради та обрання членів Наглядової ради. 11. Припинення повноважень членів Ревізійної комісії та обрання членів Ревізійної комісії. 12. Затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства; встановлення розміру їх винагороди; обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради Товариства. 13. Затвердження Статуту Товариства у новій редакції. 14. Про надання повноважень на вчинення дій, пов'язаних із державною реєстрацією нової редакції Статуту Товариства. 15. Затвердження Положень Товариства. 16. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинитися Товариством. <p>Надійшли пропозиції щодо зміни черговості розгляду питань порядку денного.</p> <p>ГОЛОСУВАЛИ: Кільк. голосуючих акцій, шт. % до зареєстрованих</p> <p>За 2 500 100</p> <p>Проти 0 0</p> <p>Утримались 0 0</p> <p>не голосували 0 0</p> <p>Загалом 2 500 100</p> <p>Вирішили: Змінити черговість розгляду питань порядку денного та розглядати на чергових Загальних зборах акціонерів Товариства наступні питання у такому порядку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання членів Лічильної комісії. 2. Обрання Голови та Секретаря зборів. 3. Затвердження регламенту роботи чергових Загальних зборів акціонерів Товариства. 4. Засвідчення порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування. 5. Звіт генерального директора за 2016 рік. Основні напрямки діяльності у 2017 році. 6. Звіт Наглядової ради. 7. Звіт Ревізійної комісії. 8. Затвердження річного звіту та балансу. 9. Розподіл прибутку і збитків. 10. Затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства; встановлення розміру їх винагороди; обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради Товариства. 11. Затвердження Статуту Товариства у новій редакції. 12. Про надання повноважень на вчинення дій, пов'язаних із державною реєстрацією нової редакції Статуту Товариства. 13. Затвердження Положень Товариства. 14. Припинення повноважень членів Наглядової ради та обрання членів Наглядової ради. 15. Припинення повноважень членів Ревізійної комісії та обрання членів Ревізійної комісії. 16. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинитися Товариством. <p>1. По першому питанню:</p> <p>Обрання членів Лічильної комісії.</p>	

Вирішили: Обрати наступний склад Лічильної комісії: Голова Лічильної комісії – Вознюк В'ячеслав Васильович, член Лічильної комісії – Кононенко Тетяна Юріївна.

2. По другому питанню:
Обрання Голови та Секретаря зборів.
Вирішили: Обрати Головою зборів Іваненкова Михайла Петровича та Секретарем зборів Сторчову Надію Гнатівну.

3. По третьому питанню:
Затвердження регламенту роботи чергових Загальних зборів акціонерів Товариства.
Вирішили: Затвердити наступний регламент роботи чергових Загальних зборів акціонерів Товариства:
- голосування по всім питанням порядку денного проводити відкрито бюлетенями для голосування затвердженої форми;
- основна доповідь – до 10 хвилин, співповідь – до 5 хвилин, відповіді на запитання – до 3-х хвилин;
- запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в письмовій формі. Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача. Питання тим, хто виступає в дебатах, не ставляться;
- акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється.

4. По четвертому питанню:
Засвідчення порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування.
Вирішили: Затвердити порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування, який визначений рішенням Наглядової ради (Протокол засідання Наглядової ради Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» №1 від 10.02.2017 року).

5. По п'ятому питанню:
Звіт генерального директора за 2016 рік. Основні напрямки діяльності у 2017 році.
Вирішили:
- Звіт генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2016 рік затвердити.
- Основні напрямки діяльності у 2017 році затвердити.

6. По шостому питанню:
Звіт Наглядової ради.
Вирішили: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства про роботу у 2016 році. Роботу Наглядової ради Товариства за 2016 рік визнати задовільною.

7. По сьомому питанню:
Звіт Ревізійної комісії.
Вирішили: Затвердити звіт Ревізійної комісії Товариства про роботу у 2016 році. Роботу Ревізійної комісії Товариства за 2016 рік визнати задовільною.

8. По восьмому питанню:
Затвердження річного звіту та балансу.
Вирішили: Затвердити річний звіт та баланс Товариства за 2016 рік.

9. По дев'ятому питанню:
Розподіл прибутку і збитків.
Вирішили: Не нараховувати та не виплачувати дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності товариства у 2016 році у зв'язку із відсутністю прибутку.

10. По десятому питанню:
Затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства; встановлення розміру їх винагороди; обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради Товариства.
Вирішили: Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради. Уповноважити Генерального директора підписати від імені Товариства договори з членами Наглядової ради, умови яких затверджено Загальними зборами акціонерів Товариства. Встановити, що такі договори є безоплатними.

11. По одинадцятому питанню:
Затвердження Статуту Товариства у новій редакції.
Вирішили: Затвердити Статут Товариства у новій редакції. Уповноважити голову зборів Іваненкова Михайла Петровича та секретаря зборів Сторчову Надію Гнатівну підписати статут Товариства у новій редакції.

12. По дванадцятому питанню:
Про надання повноважень на вчинення дій, пов'язаних із державною реєстрацією нової редакції Статуту Товариства.
Вирішили: Доручити Генеральному директору АТ «Еко-Азот» Філю Миколі Петровичу, або іншій належним чином уповноваженій особі (особам) за довіреністю Генерального директора, здійснити

	<p>всі необхідні дії щодо проведення державної реєстрації Статуту Товариства у новій редакції відповідно до встановленого законодавством України порядку.</p> <p>13. По тринадцятому питанню: Затвердження Положень Товариства. Вирішили: Затвердити положення про Загальні збори акціонерів, положення про Наглядову раду, положення про Ревізора.</p> <p>14. По чотирнадцятому питанню: Припинення повноважень членів Наглядової ради та обрання членів Наглядової ради. Вирішили: Рішення не прийнято.</p> <p>15. По п'ятнадцятому питанню: Припинення повноважень членів Ревізійної комісії та обрання членів Ревізійної комісії. Вирішили: Припинити повноваження членів Ревізійної комісії у повному складі та обрати Ніколаєнко Дмитра Борисовича Ревізором Товариства строком на 5 (п'ять) років.</p> <p>16. По шістнадцятому питанню: Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством. Вирішили: - попередньо надати згоду на вчинення до 07.04.2018 року значних правочинів з граничною сукупною вартістю до 100 000 000,00 грн. (сто мільйонів гривень 00 копійок) або еквівалент цієї суми в іноземній валюті, а саме: кредитні угоди (договори), договори поруки, договори застави, іпотеки щодо майна Товариства, правочини щодо відчуження (продажу) рухомого та нерухомого майна Товариства, правочини щодо придбання (купівлі) рухомого та нерухомого майна, правочини щодо надання та отримання послуг, правочини щодо надання та отримання фінансової допомоги, договори факторингу, договори відступлення права вимоги, договори переведення боргу, договори прощення боргу, додаткові договори/договори про внесення змін/доповнень до зазначених договорів (правочинів), за умови, що такі зміни/доповнення не збільшують вказану вище граничну сукупну вартість правочину в сумі 100 000 000,00 грн. (сто мільйонів гривень 00 копійок) або еквівалент цієї суми в іноземній валюті; - надати повноваження Генеральному директору Товариства або іншій уповноваженій ним належним чином особі укладати та підписувати відповідні вказані вище правочини після попереднього узгодження укладення таких правочинів з Наглядовою радою Товариства.</p>
--	---

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27.05.2011	58/23/1/2011	Черкаське ТУ ДКЦПФР	UA4000098669	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1000	2500	2500000	100
Опис	Товариство протягом року торгівлю цінними паперами не здійснювало. Рішення щодо додаткового випуску акцій не приймало. Акції розміщені в повному обсязі, у лістингу не перебувають. Товариство до біржового списку та біржового реєстру протягом року не включене та не реєструвалось.								

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	6317	8042	0	0	6317	8042
будівлі та споруди	2293	2293	0	0	2293	2293
машини та обладнання	2243	2226	0	0	2243	2226
транспортні засоби	1516	3243	0	0	1516	3243
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	265	280	0	0	265	280
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	6317	8042	0	0	6317	8042
Опис	Первісна вартість основних засобів кінець звітного року становить 8042,0 тис. грн., знос – 4427,0 тис.грн. Орендованих основних засобів немає. Основні засоби мають високий ступінь зносу (56%). Обмежень щодо використання основних засобів немає.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	-6935	-4488
Статутний капітал (тис. грн.)	2500	2500
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	0	0
Опис	Розрахунок чистих активів здійснювався у відповідності до , затверджених рішенням ДКЦПФР № 485 від 17.11.2004.	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал. Порушені вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України. Вимагається зменшення статутного капіталу.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата	Непогашена	Відсоток за	Дата
------------------	------	------------	-------------	------

	виникнення	частина боргу (тис. грн.)	користування коштами (відсоток річних)	погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	1965	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	25	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	54776	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	4824	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	61582	X	X
Опис:	Додаткова інформація відсутня			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Комбіновані мінеральні добрива «Агролайф»10:10:10 в мішках по 25 кг	0	0	0	486,625	2538.4	14.9
2	Комбіновані мінеральні добрива «Агролайф» 15:5:5 біг-бегах	1351,245	6232.8	47.5	1351,245	6232.8	41.5
3	Комбіновані мінеральні добрива «Агролайф» 5:5:5 в пакетах по 2,5 кг	345,402	14787.6	12.1	411,2	1626.1	12.6
4	Комбіновані мінеральні добрива «Агролайф» 5:5:5 в мішках по 25 кг	1148,075	4010	40.35	1002,7	3234.1	30.8

* Зазначаються основні види продукції, які становлять більше 5 % від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.

** Фізична одиниця виміру (зазначити) – штуки, тонни, кілограми, метри тощо.

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Сировина	62.53
2	Енергоносії	11.38
3	Заробітня платня	1.03
4	Відрахування по заробітній платні	1.38
5	Загальновиробничі	27.2
6	Інші витрати	0.48

* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої продукції.

6. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Веб-сайт товариства, на якому розміщена інформація
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	07.04.2017	Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот»	100000	61045	164	Кредитні угоди (договори), договори поруки, договори застави, іпотеки щодо майна Товариства, правочини щодо відчуження (продажу) рухомого та нерухомого майна Товариства, правочини щодо	10.04.2017	www.eko-azot.com.ua

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Веб-сайт товариства, на якому розміщена інформація
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						придбання (купівлі) рухомого та нерухомого майна, правочини щодо надання та отримання послуг, правочини щодо надання та отримання фінансової допомоги, договори факторингу, договори відступлення права вимоги, договори переведення боргу, договори прощення боргу, додаткові договори/договори про внесення змін/доповнень до зазначених договорів (правочинів).		
Опис:								
<p>07.04.2017 року Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства «Еко-Азот» (далі по тексту – АТ «Еко-Азот»), протокол №1 від 07.04.2017 року, було прийнято рішення попередньо надати згоду на вчинення до 07.04.2018 року значних правочинів з граничною сукупною вартістю до 100 000 000,00 грн. (сто мільйонів гривень 00 копійок) або еквівалент цієї суми в іноземній валюті, а саме: кредитні угоди (договори), договори поруки, договори застави, іпотеки щодо майна Товариства, правочини щодо відчуження (продажу) рухомого та нерухомого майна Товариства, правочини щодо придбання (купівлі) рухомого та нерухомого майна, правочини щодо надання та отримання послуг, правочини щодо надання та отримання фінансової допомоги, договори факторингу, договори відступлення права вимоги, договори переведення боргу, договори прощення боргу, додаткові договори/договори про внесення змін/доповнень до зазначених договорів (правочинів), за умови, що такі зміни/доповнення не збільшують вказану вище граничну сукупну вартість правочину в сумі 100 000 000,00 грн. (сто мільйонів гривень 00 копійок) або еквівалент цієї суми в іноземній валюті.</p> <p>Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності 61045 тис. грн., співвідношення ринкової вартості майна або послуг, що є предметом правочину, до вартості активів емітента за даними останньої річної</p>								

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Веб-сайт товариства, на якому розміщена інформація
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>фінансової звітності (у відсотках – 164%). Загальна кількість голосуючих акцій - 2500; кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у Загальних зборах акціонерів - 2500; кількість голосуючих акцій, що проголосували "За" прийняття рішення - 2500; кількість голосуючих акцій, що проголосували "Проти" прийняття рішення – 0.</p>								

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
07.04.2017	10.04.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
07.04.2017	10.04.2017	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
21.04.2017	21.04.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватне підприємство «Аудиторська фірма «БГС Аудит»
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	31235849
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	61024, м. Харків, вул. Гуданова, 9/11
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4659 28.01.2016
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	
Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	0611 30.06.2016
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	01.01.2017 31.12.2017
Думка аудитора***	із застереженням
Пояснювальний параграф (у разі наявності)	
Номер та дата договору на проведення аудиту	08/11-04 08.11.2017
Дата початку та дата закінчення аудиту	08.03.2017 20.03.2018
Дата аудиторського висновку (звіту)	20.03.2018
Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	10732.75

* Серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

** Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2017	1	0
2	2016	1	0
3	2015	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть):	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть):	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть):	Ні	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

Н
і

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства		
Інше (зазначити)		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
членів наглядової ради - акціонерів	
членів наглядової ради - представників акціонерів	3
членів наглядової ради - незалежних директорів	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	3
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (запишіть)		

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Інших комітетів не створювалось.	
Інші (запишіть)		

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)

Н
і

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть):		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх		X

документів акціонерного товариства		
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками	X	
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Так	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні

Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Так	Ні	Ні
--	----	-----	----	----

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть):		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2018 01 01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "ЕКО-АЗОТ"	за ЄДРПОУ	31489809
Територія		за КОАТУУ	7110136700
Організаційно-правова форма господарювання		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	20.15
Середня кількість працівників	51		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	18002 місто Черкаси, вулиця Смілянська, будинок 2		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			V
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2017 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	0	0	0
первісна вартість	1001	26	26	0
накопичена амортизація	1002	26	26	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1063	1063	0
Основні засоби:	1010	2290	3615	0
первісна вартість	1011	6317	8042	0
знос	1012	4027	4427	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0

первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	343	343	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	3696	5021	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	9037	7306	0
Виробничі запаси	1101	1135	1546	0
Незавершене виробництво	1102	0	801	0
Готова продукція	1103	7892	4950	0
Товари	1104	10	9	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	10820	7903	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	0	0
з бюджетом	1135	86	559	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	47	47	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	36369	33477	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	114	4	0
Готівка	1166	0	0	0
Рахунки в банках	1167	114	4	0
Витрати майбутніх періодів	1170	822	821	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0

інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	101	202	0
Усього за розділом II	1195	57349	50272	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	61045	55293	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2500	2500	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-6988	-9435	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	-4488	-6935	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0

Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	1965	1965	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	163	144	0
за розрахунками з бюджетом	1620	23	25	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	38	51	0
за розрахунками з оплати праці	1630	169	185	0
за одержаними авансами	1635	0	0	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	164	266	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	63011	59592	0
Усього за розділом III	1695	65533	62228	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	61045	55293	0

Примітки

Примітки до П(С)БО 2 "Баланс" станом на 31.12.2017:
Визначення фінансового стану Товариства на 31.12.2017р. проводилося на підставі Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 "Баланс". Рядки 1000-1012 відображають залишкову вартість основних засобів (яка технічно забезпечує господарську діяльність Товариства) розраховану як різниця між первісною (переоціненою) вартістю та сумою амортизації. Згідно обліковій політиці підприємства нарахування амортизації основних засобів здійснюється на протязі терміну їх корисного використання із застосуванням прямолінійного методу. На інші необоротні матеріальні активи вартістю нижче 6000 грн., амортизація нараховується в першому місяці використання об'єкта в розмірі 100% його вартості. Рядок 1155 відображає вартість іншої поточної дебіторської заборгованості Товариства. Поточна дебіторська

заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги визнається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю. На дату балансу відображено сальдо розрахунків з поточними дебіторами в сумі 33477 тис. грн. Це поточна дебіторська заборгованість, щодо якої створення резерву сумнівних боргів не передбачено (з причини відсутності сумнівів у платоспроможності дебіторів та інших підстав). Рядок 1160 відображає вартість поточних фінансових інвестицій, які первісно оцінюються та відображаються у бухгалтерському обліку за собівартістю. Собівартість фінансової інвестиції складається з ціни її придбання, комісійних винагород, мита, податків, зборів, обов'язкових платежів та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням фінансової інвестиції. Фінансові інвестиції на дату балансу відображаються за справедливою вартістю.

Інвестиції справедливої вартості яких достовірно визначити неможливо, відображаються на дату балансу за їх собівартістю з урахуванням зменшення корисності інвестиції. Втрати від зменшення корисності фінансових інвестицій відображаються Товариством у складі інших витрат з одночасним зменшенням балансової вартості фінансових інвестицій. На звітну дату поточних фінансових інвестицій Товариства не має. Рядок 1165 відображає залишок грошових коштів: - розміщених на поточних рахунках в сумі 4 тис. грн. Рядок 1400 відображає розмір Статутного капіталу на звітну дату в сумі 2500 тис. грн. Розмір статутного капіталу становить 2500000, 00 грн. (Два мільйона п'ятьсот тисяч грн. 00 коп.), який розподілено на 2500 (Дві тисячі п'ятьсот) простих іменних акцій номінальною вартістю 1000,00 грн. (Одна тисяча) кожна. Рядки 1605, 1615, 1690 відображають поточні зобов'язання Товариства. У рядку 1605 на звітну дату відображено: - прості векселя видані Товариством в кількості 2 шт. на суму 1965 тис. грн. У рядку 1615 на звітну дату відображено поточну кредиторську заборгованість у сумі 144 тис. грн. У рядку 1690 на звітну дату відображено іншу кредиторську заборгованість за розрахунками за продані прості векселя у сумі 59592 тис. грн., сума отриманих поворотних фінансових допомог у сумі 54776 тис. грн., сума отриманих коштів на товар 1110 тис. грн. та податкового кредиту 3706 тис. грн. Зобов'язання Товариством визнаються, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Якщо на дату балансу раніше визнане зобов'язання не підлягає погашенню, то його сума включається до складу доходу звітного періоду. Поточні зобов'язання відображаються Товариством в балансі за сумою погашення.

Головний бухгалтер

Кононенко Т.Ю.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "ЕКО-
АЗОТ"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2018 | 01 | 01

31489809

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 12 місяців 2017 р.

І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	16146	24772
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(15361)	(23360)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	785	1412
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	0	5
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(1150)	(1012)
Витрати на збут	2150	(676)	(778)
Інші операційні витрати	2180	(1405)	(100)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)
Витрат від первісного визнання біологічних активів і	2182	(0)	(0)

сільськогосподарської продукції			
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	0	0
збиток	2195	(2446)	(473)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	5	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(6)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(2447)	(473)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	0	0
збиток	2355	(2447)	(473)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-2447	-473

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	87643	10326
Витрати на оплату праці	2505	3525	2855
Відрахування на соціальні заходи	2510	690	616
Амортизація	2515	414	303

Інші операційні витрати	2520	3236	6772
Разом	2550	16629	20872

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки

Примітки до П(С)БО 3 "Звіт про фінансові результати" за 2017 рік: Фінансова звітність підприємства формується за наступним принципом: нарахування та відповідність доходів та витрат, за яким для визнання фінансового результату звітного періоду належить зіставити доходи звітного періоду з витратами, які були здійснені для отримання цих доходів. При цьому, доходи та витрати відображаються в обліку і звітності підприємства у момент їх виникнення, незалежно від часу надходження і сплати грошей. Дохід визнається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу, за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена. Визнані доходи класифікуються в бухгалтерському обліку за групами відповідно розділу I "Фінансові результати" форми №2 "Звіт про фінансові результати". Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань. Витратами звітного періоду Товариства визнаються або зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу підприємства (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені. Витрати визнаються витратами певного періоду одночасно з визнанням доходу, для отримання якого вони здійснені відповідно до П(С)БО №16 "Витрати". Склад витрат (собівартість реалізації): собівартість реалізованих цінних паперів. Склад витрат (адміністративні витрати): відповідно розділу II "Елементи операційних витрат" форми №2 "Звіт про фінансові результати". Фінансовим результатом від звичайної діяльності у звітному періоді є збиток у сумі 2446 тис. грн.. Чистий прибуток (збиток) звітного періоду дорівнює 2447 тис. грн.. Фінансові результати діяльності товариства, що відображені у фінансовому звіті, відповідають даним бухгалтерського обліку, встановленій класифікації та оцінці доходів та витрат

Керівник

Олексенко І.М.

Головний бухгалтер

Кононенко Т.Ю.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "ЕКО-АЗОТ"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2018 | 01 | 01

31489809

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 12 місяців 2017 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	22812	20865
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	677	3448
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	574
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	57412	62243
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(15052)	(19893)
Праці	3105	(2558)	(2282)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(748)	(633)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(665)	(581)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(8)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(665)	(581)
Витрачання на оплату авансів	3135	(6580)	(14793)

Витрачання на оплату повернення авансів/td>	3140	(5)	(45)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(53725)	(50134)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	1568	195
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(1678)	(87)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-1678	-87
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у	3375	(0)	(0)

дочірніх підприємствах			
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-110	108
Залишок коштів на початок року	3405	114	6
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	4	114

Примітки

Примітки до П(С)БО 4 «Звіт про рух грошових коштів» за 2017 рік: Звіт про рух грошових коштів заповнено у відповідності з вимогами П(С)БО 4 та відображає інформацію про зміни, які відбулися в грошових коштах Товариства за звітний 2017 рік, зокрема: - рух коштів у результаті операційної діяльності (надходження та видатки); - рух коштів у результаті інвестиційної діяльності (надходження та видатки); - рух коштів у результаті фінансової діяльності (надходження та видатки).

Керівник
Головний бухгалтер

Олексенко І.М.
Кононенко Т.Ю.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "ЕКО-АЗОТ"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2018 | 01 | 01

31489809

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 12 місяців 2017 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення)	3553	0	0	0	0

дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги					
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання:	3255	X	0	X	(0)

фінансових інвестицій					
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки
Керівник
Головний бухгалтер

Олексенко І.М.
Кононенко Т.Ю.

прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів									
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольовано	4291	0	0	0	0	0	0	0	0

ї частки в дочірньому підприємстві									
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-2447	0	0	-2447
Залишок на кінець року	4300	2500	0	0	0	-9435	0	0	-6935

Примітки

Примітки до П(С)БО 5 "Звіт про власний капітал" за 2017 рік: Звіт про власний капітал заповнено у відповідності з вимогами П(С)БО №5 та відображає інформацію про зміни, які відбулися в капіталі Товариства за звітний 2017 рік. У складі власного капіталу Товариства, на звітну дату, є такі статті: статутний капітал у сумі 2500 тис. грн., та нерозподілений прибуток (збиток) в сумі 2447 тис. грн.. Разом зміни у власному капіталі за звітний період склали 2447 тис. грн. (за рахунок отриманого збитку від фінансово - господарської діяльності).

Керівник
Головний бухгалтер

Олексенко І.М.
Кононенко Т.Ю.

