

Титульний аркуш

16.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 16-01

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

Олексенко І.М.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕКО-АЗОТ"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 31489809
4. Місцезнаходження: 18002, Україна, Черкаська обл., Соснівський район р-н, місто Черкаси, вулиця Смілянська, будинок 2
5. Міжміський код, телефон та факс: 0472 321210, 0472 321210
6. Адреса електронної пошти: lix@enimp.kiev.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 16.04.2021, №7
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення):
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<https://eko-azot.com.ua/>

(URL-адреса сторінки)

20.04.2021

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	X
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	X
8. Штрафні санкції щодо емітента	X
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	X
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облигацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	X
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- 2, 4, 14, 15, 25, 26, 27, 28, 30, 31 - не включено до складу річної інформації на підставі пункту 5 глави 4 розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів"; 5 - не включено до складу річної інформації, оскільки емітент не користувався послугами рейтингових агентств і рейтингова оцінка не проводилась; 6 - не включено до складу річної інформації, оскільки у емітента немає філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів; 13 - не включено до складу річної інформації, оскільки протягом 2020 року не відбувалась зміна акціонерів;
- 17.2 - не включено до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав облігацій; 17.3 - не включено до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав інших цінних паперів окрім акцій; 17.4 - не включено до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав похідні цінні папери; 17.5 - не включена до складу річної інформації, оскільки емітент не випускав боргових цінних паперів; 17.6 - не включено до складу річної інформації, оскільки протягом 2020 року емітент не здійснював придбання власних акцій; 18 - не включено до складу річної інформації, оскільки емітент не здійснював емісії цільових облігацій; 19 - не включено до складу річної інформації, оскільки у власності працівників емітента відсутні цінні папери (крім акцій) емітента; 20 - не включено до складу річної інформації, оскільки у

власності працівників емітента відсутні акції емітента у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента; 22 - не включено до складу річної інформації, оскільки голосуючих акцій та голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі не має. Протягом 2020 року не було фактів обмеження прав участі та голосування акціонерів на Загальних зборах, в тому числі позбавлення права голосу акціонера; 23 - не включено до складу річної інформації, оскільки дивіденди протягом 2020 року не виплачувалися; 33 - не включено до складу річної інформації, оскільки за інформацією, якою володіє емітент, корпоративних договорів, укладених акціонерами (учасниками) емітента - немає; 34 - не включено до складу річної інформації, оскільки будь-яких договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом немає; 36 - не включено до складу річної інформації, оскільки емітент протягом 2020 року не здійснював випуски іпотечних облигацій; 37 - не включено до складу річної інформації, оскільки емітент іпотечного покриття не здійснював; 38 - не включено до складу річної інформації, оскільки відсутнє прострочення емітентом строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включенні до складу іпотечного покриття; 39, 40 - не включено до складу річної інформації, оскільки емітент протягом 2020 року не здійснював випуск іпотечних сертифікатів; 41, 42, 43, 44, 45 - не включено до складу річної інформації, оскільки емітент не здійснював випуск сертифікатів ФОН. "В таблиці ХІХ "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду", не містить відомостей щодо дати оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку, в зв'язку з тим, що особлива інформація за вищезазначений період Товариством в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР - не розміщувалась, на підставі ст. 39 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та п. 3 розділу І Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕКО-АЗОТ"

2. Скорочене найменування (за наявності)

АТ "ЕКО-АЗОТ"

3. Дата проведення державної реєстрації

27.04.2001

4. Територія (область)

Черкаська обл.

5. Статутний капітал (грн)

2500000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

49

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

20.15 - Виробництво добрив і азотних сполук

46.75 - Оптова торгівля хімічними продуктами

46.90 - Неспеціалізована оптова торгівля

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "Укресімбанк", МФО 322313

2) IBAN

UA863223130000026005000000927

3) поточний рахунок

UA863223130000026005000000927

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

не має, МФО не має

5) IBAN

д/н

6) поточний рахунок

д/н

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах

1) Найменування

АТ "Торговий дім "Сумські добрива"

2) Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

32185951

4) Місцезнаходження

40007, Сумська обл., місто Суми, ВУЛИЦЯ ЧЕРКАСЬКА, будинок 4

5) Опис

200 000 акцій , що відповідає 40% статутного капіталу

1) Найменування

АТ "Украгрохімхолдинг"

2) Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

32735896

4) Місцезнаходження

01054, м.Київ, ВУЛИЦЯ В'ЯЧЕСЛАВА ЛИПИНСЬКОГО, будинок 12 ЛІТЕРА "Б"

5) Опис

142500 акцій, що відповідає 57% статутного капіталу

16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	925/1502/15	Господарський суд Черкаської області	Публічне акціонерне товариство "ЗЛАТОБАНК"	Приватне акціонерне товариство "Еко-Азот"	Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю "Зернова компанія "Хорс", Фонд гарантування вкладів фізичних осіб, Національний банк України	про звернення стягнення на предмет іпотеки	Зупинено провадження
Опис:							
ухвалою Господарського суду Черкаської області від 04.09.2020 року по справі № 925/1502/15 провадження по даній справі зупинено до часу набрання законної сили рішеннями у справах № 640/7744/19 Окружного адміністративного суду м. Києва за позовом ФГВФО до Реєстратора комунального підприємства "Путрівське" Рибалко В.М. та № 910/4475/19 Господарського суду м. Києва про визнання банкрутом							
2	925/1499/15	Господарський суд Черкаської області	Публічне акціонерне товариство "ЗЛАТОБАНК"	Сільськогосподарське товариство з обмеженою відповідальністю "Зернова компанія "Хорс"	Приватне акціонерне товариство "Еко-Азот"	скарга на дії ДВС	Зупинено провадження
Опис:							
ухвалами Господарського суду Черкаської області від 07.08.2020 року по справі № 925/1499/15 провадження по даній справі зупинено до часу набрання законної сили остаточним рішенням у справі № 640/7744/19 Окружного адміністративного суду м. Києва за позовом Фонду гарантування вкладів фізичних осіб до Реєстратора Комунального підприємства "Путрівське" Рибалко Віолети Миколаївни про визнання протиправними дій, скасування записів.							

17. Штрафні санкції щодо емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	0049245004, 03.04.2020	ДПА у м.Черкаси	штраф за несвоєчасну сплату податку	сплачено в повному обсязі
Опис:				
2	0102895004, 25.06.2020	ДПА у м.Черкаси	штраф за несвоєчасну сплату податку	сплачено в повному обсязі
Опис:				
3	0020280405, 22.10.2020	ДПА у м.Черкаси	штраф за несвоєчасну сплату податку	сплачено в повному обсязі
Опис:				

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Закрите акціонерне товариство "Еко-Азот" було створено 27.04.2001 року. У 2011 році Загальними зборами акціонерів товариство було перейменовано в Приватне акціонерне товариство "Еко-Азот". Товариство здійснює такі види діяльності (у відповідності до КВЕД - 2010): виробництво добрив і азотних сполук (основний); оптова торгівля хімічними продуктами; неспеціалізована оптова торгівля; вантажний автомобільний транспорт; надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна; будівництво житлових і нежитлових будівель. Змін в організаційній структурі АТ "Еко-Азот" за 2020 рік відповідно до попередніх звітних періодів не відбувалося. Важливі події в розвитку товариства за 2020 рік, в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ, не відбувалися. Протягом 2020 року товариство не змінювало видів діяльності згідно з діючим КВЕД.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

За 2020 звітний рік АТ "Еко-Азот" мало середньооблікову чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 55; позаштатні особи - відсутні; працювали за сумісництвом - 2 особи. На умовах неповного робочого часу (дня, тижня) у 2020 році зайнятих не було. Фонд оплати праці у 2020 році склав 4941,5 тис.грн, що у порівнянні з фондом оплати праці у 2019 році більше на 16.9%. На збільшення фонду оплати праці вплинуло збільшення чисельності штатних працівників та розмірів заробітної плати. Цілями кадрової політики АТ "Еко-Азот" є підвищення ефективності управління персоналом товариства. Кадрова програма товариства має такі складові: підвищення результативності роботи; утримання та оптимізація штату та ефективне використання можливостей та потенціалу співробітників; створення сучасної системи мотивації,

підтримка високого рівня лояльності співробітників; гнучка корпоративна культура. Між адміністрацією емітенту та колективом укладений колективний договір. Протягом 2020 року штат товариства в цілому відповідав кваліфікаційним вимогам до конкретних посад і робочих місць. Скорочення штату протягом звітного періоду не відбувалися. Протягом 2020 року прийнято 19, звільнено 12 осіб. Операційні потреби в спеціалістах в 2020 році були забезпечені частково. Було відкрито 8 вакансій, з них робітники 7 вакантних місць, спеціалісти - 1 вакантне місце. Відкриті вакансії протягом 2020 року були частково закриті. Пріоритетом кадрової політики АТ "Еко-Азот" на 2020 рік є розвиток системи управління результативністю за цілями, оптимізація бізнес-процесів і утримання персоналу в умовах дефіциту профільних спеціалістів на ринку праці України.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання АТ "Еко-Азот" є членом ЧЕРКАСЬКЕ ОБЛАСНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙ РОБОТОДАВЦІВ (ЧОООР), код ЄДРПОУ 26491337, організаційно-правова форма - ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТОДАВЦІВ, місцезнаходження 18002, Черкаська обл., м. Черкаси, бульвар Шевченка, буд. 249, кімната 204. Форма членства емітента в об'єднанні (термін участі) - постійна. Черкаське обласне об'єднання організацій роботодавців об'єднує та представляє інтереси 30 організацій роботодавців, до яких входять 428 підприємства Черкаської області. ЧОООР є Членом Федерації роботодавців України (ФРУ) та Територіальним Галузевим Асоційованим Партнером ФРУ. Діяльність ЧОООР включає: лобіювання інтересів у центральних та місцевих органах державного управління України, в іноземних та міжнародних організаціях; підтримку ініціативи роботодавців на законодавчому рівні України; надання унікальної можливості для проведення оперативної ділової і законодавчої розвідки; зниження ризиків ведення бізнесу в Україні; медіа-підтримка бізнесу; організація широкого спектру конференцій, заходів та зустрічей - на місцевому, національному та міжнародному рівнях; створення в Україні конкурентного середовища, що базується на чесній конкуренції, антимонопольних підходах, справедливій податковій політиці, спрямована на підтримку малого та середнього бізнесу та стимулювання розвитку підприємництва; розвиток ефективного соціального діалогу задля сталого розвитку економіки з метою покращення зайнятості та сприяння розвитку відповідального підприємництва в Україні; формування позитивного іміджу роботодавця та зміцнення поваги до приватної власності в суспільстві; інформування про актуальні проблеми бізнесу, проекти нормативних актів, що становлять інтерес для бізнесу; залучення до опрацювання проектів нормативних документів; адвокація проблем бізнесу, лобіювання їх вирішення; організація публічних заходів; поширення досвіду реалізації кращих практик ведення бізнесу.

Також, АТ "Еко-Азот" є членом АСОЦІАЦІЯ ТОВАРНОЇ НУМЕРАЦІЇ УКРАЇНИ "ДЖІЕС1 УКРАЇНА" (АСОЦІАЦІЯ "ДЖІЕС1 УКРАЇНА"), код ЄДРПОУ 00065324. Організаційно-правова форма - АСОЦІАЦІЯ. Місцезнаходження 04053, м.Київ, вул.Артема, будинок 26. Форма членства емітента в об'єднанні (термін участі) - постійна. Асоціація Товарної Нумерації України "ДжіЕс1 Україна" є некомерційною неурядовою організацією. Діяльність Асоціації "ДжіЕс1 Україна" спрямована на впровадження в Україні всесвітньої багатогалузевої системи ідентифікації, штрихового кодування та електронних комунікацій, що базується на всесвітніх стандартах GS1. Стандарти GS1 широко застосовуються у виробництві, постачанні, торгівлі, медицині та транспорті. Користувачами стандартів є понад 1 000 000 компаній у всьому світі. "ДжіЕс1 Україна" є єдиним офіційним представником в Україні міжнародної організації GS1 - провідної світової організації з розробки та впровадження всесвітніх стандартів і рішень, які підвищують ефективність і прозорість виробництва, постачання та торгівлі.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

АТ "Еко-Азот" не проводило у 2020 році спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами. У зв'язку з цим інформація щодо спільної діяльності (опис спільної діяльності, сума вкладів емітента, мета вкладів і отриманий фінансовий результат за 2020 рік з кожного виду спільної діяльності) не надається.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду до товариства не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

АТ "Еко-Азот" здійснює ведення бухгалтерського обліку за принципами і методами, передбаченими Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку (П(С)БО). Товариство керується вимогами Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV, П(С)БО. Емітент використовує розроблений План рахунків на основі Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємства, затвердженого наказом Міністерства фінансів країни від 30.11.99 N 291, та спрощеного Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 19.04.2001 N 186. За відсутності необхідних норм у вітчизняних П(С)БО облікова політика передбачає застосування аналогічних норм системи міжнародних стандартів фінансової звітності МСБО-МСФЗ (IAS-IFRS) з урахуванням того, що національні стандарти не можуть суперечити міжнародним. Емітентом встановлено перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), а також затверджено перелік і склад змінних та постійних загальновиробничих витрат. Обліковою політикою емітента передбачені наступні принципи і методи обліку. Встановлений поріг суттєвості для: окремих об'єктів обліку, що належать до активів, зобов'язань та власного капіталу підприємства - 5 % підсумку всіх активів, зобов'язань і власного капіталу відповідно; окремих видів доходів і витрат - 2 % чистого прибутку (збитку) підприємства; переоцінки або зменшення корисності об'єктів обліку - 1 % чистого прибутку (збитку) підприємства, або величина, що дорівнює 10% відхиленню залишкової вартості об'єктів обліку від їх справедливої вартості; визначення подібних активів - різниця між справедливою вартістю об'єктів обміну не повинна перевищувати 10%; статей фінансової звітності - 500 грн. Тривалість операційного циклу для: виробництва промислової продукції - один місяць. До основних засобів обліковою політикою відносяться матеріальні активи, очікуваний термін корисного використання яких складає більше 1 року та вартість яких (без ПДВ) більша 6000 грн. за одиницю. Нарухування амортизації та визначення ліквідаційної вартості визначається з урахуванням номенклатури, строку корисного використання, ліквідаційної вартості та методу нарахування амортизації. Методи амортизації та ліквідаційна вартість з урахуванням норм 29 П(С)БО 7, затверджуються протоколом засідання постійно діючої комісії за погодженням з директором підприємства. Встановлено метод нарахування амортизації: для об'єктів основних засобів - прямолінійний, зменшення залишкової вартості. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів відносяться матеріальні активи, строк корисного використання (експлуатації) яких більше 1 року та вартість (без ПДВ) менша 6000 грн. за одиницю (відповідно до пункту 5 П(С)БО 7). Амортизація малоцінних необоротних активів та бібліотечних фондів відповідно до норм 27 П(С)БО 7 розраховується таким чином: у розмірі 100 % вартості таких об'єктів у першому місяці

їх використання. Для інших необоротних матеріальних активів застосовується прямолінійний метод амортизації відповідно до норм 29 П(С)БО 7. До складу нематеріальних активів відносяться: придбані права на володіння, користування та розпорядження об'єктами нематеріальних активів, після відчуження їх (прав) від колишніх власників та визначення його вартості. Первісна вартість об'єкта нематеріального активу визначається відповідно до П(С)БО 8. Відповідно до норм 16 П(С)БО 7 підприємством проводиться переоцінка за справедливою вартістю на дату балансу таких нематеріальних активів, щодо яких існує активний ринок. Термін корисного використання нематеріальних активів не повинен перевищувати 20 років. При нарахуванні амортизації нематеріальних активів застосовується прямолінійний метод. Оцінка вибуття запасів проводиться за методом собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО). Одиницею бухгалтерського обліку запасів вважається кожне їхнє найменування відповідно до номенклатури. У разі продажу, відпуску у виробництво чи іншому вибутті запасів застосовуються такі методи їх оцінки: методом собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО) - при відпуску виробничих запасів у виробництво та реалізації готової продукції. Транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з придбанням запасів, відносяться на вартість тих запасів, у зв'язку з придбанням яких ці витрати понесені. Транспортно-заготівельні витрати по виробництву готової продукції відносяться на затрати по цьому виду продукції. До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) включаються: прямі матеріальні витрати; прямі витрати на оплату праці; інші прямі витрати; загальновиробничі (змінні та постійні розподілені) витрати. Прямі матеріальні витрати, прямі витрати на оплату праці та інші прямі витрати протягом звітного (календарного) року відображаються за статтями калькулювання. Відповідно до П(С)БО 31 емітент визначає кваліфікаційні активи (активи, які обов'язково потребують суттєвого часу для їх створення) та капіталізує фінансові витрати, пов'язані зі створенням визначених кваліфікаційних активів, тобто фінансові витрати, понесені у зв'язку зі створенням таких активів, включаються до їх собівартості у періоді створення цих кваліфікаційних активів. Для відображення в обліку витрат діяльності емітент використовує рахунки класу 9 "Витрати діяльності". В основному виробництві використовується простий метод обліку витрат на виробництво та калькулювання фактичної виробничої собівартості продукції. За базу розподілу змінних і постійних розподілених загальновиробничих витрат приймаються прямі витрати, що включаються до виробничої собівартості продукції. При перерахуванні доходів, витрат і грошових коштів, виражених в іноземній валюті, середньозважений валютний курс не застосовується. Відстрочені податкові активи й відстрочені податкові зобов'язання відображаються у річній фінансовій звітності. Відповідно до пунктів 11 - 14 П(С)БО 15 емітент здійснює оцінку ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображаються у звітному періоді підписання акту наданих послуг (виконаних робіт).

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10

відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основним видом продукції, яку АТ "Еко-Азот" виробляло у 2020 році є комбіновані мінеральні добрива "Агролайф". У 2020 р. всього обсяг виробництва склав 2141,451 тон, на суму 10475,1 тис.грн. Середньорічні ціни склали 6661,97 грн/тн. Сума виручки за рік без ПДВ 9567,6 тис.грн. Емітент не здійснює експортно-імпорتنі операції, тому інформація щодо наявності та загальної суми експорту та частки експорту в загальному обсязі продажів - не надається. Діяльність емітента має сезонний характер, що обумовлено особливостями галузі і попиту. Активний період звичайно припадає на лютий-травень та серпень-жовтень року. В інші місяці виробничі основні засоби емітента використовуються не на повну потужність. Основними клієнтами емітента є дрібні та середні аграрні і фермерські підприємства, садибні господарства. Основний ринок збуту - Україна. Емітент має хороший потенціал для розвитку, оскільки на ринку добрив зростає попит на органічні добрива разом з глобальним зростанням популярності органічних продуктів.

Джерелом сировини є українські виробники та трейдери, а саме: по групі добрив (фосфогіпс, суперфосфат амонізований 10:32, карбамід марки Б, нітроамофоски 16:16:16) ПАТ ДЗМД, МППФ "Ерідон"; ТОВ "Агропартнер"; по групі органічних речовин (пташиний послід) СТОВ "Продовольчий Альянс", СТОВ "Птахоплемзавод "Коробівський", ДП "Зоря" ПАТ "Агрохолдинг Авангард", Філія "Птахофабрика "Перше Травня" ПАТ "Агрохолдинг Авангард"; по тарі/упаковці - ТОВ "Інтер ПАК ЛТД", УЛ ТОВ з П "Екстра Пластик", ТОВ "Екопромтранс"; ТОВ "Старком Інтера"; по наповнювачам - ТОВ "Черкаський торфробрикетний завод". Всього протягом звітного періоду кількість постачальників сировини не перевищувало 10.

Конкуренція в галузі, на якій спеціалізується емітент - доволі висока. На ринку активно просувають свої орґано-мінеральні добрива ТОВ "Українські гумати", ТОВ "УкрТехноФос", ТОВ ВТП "Агробаланс", ТОВ "Діко", ПП "Агро-Захист", ТОВ "Біозавод", Підприємство "Спецхімагро" та багато інших. Емітент використовує такі канали продажів - прямі договори, тендери. Емітент працює на ринку, де активно просуваються нові технології виробництва і розширюється асортимент орґано-мінеральних добрив, які становляться реальною альтернативою класичним азотним, калійним і фосфорним добривам. В якості органічної речовини різні підприємства використовують торф, сапропель, гідролізний лігнін, гній, послід, тверді побутові відходи, решки деревини та опалого листя, буре вугілля, інші. Емітент має власні виробничі потужності з виробництва комплексних орґано-мінеральних добрива під торгівельною маркою "Агролайф" (ТУ У 24.1-31489809.001-2003). Особливості продукції емітента: орґано-мінеральні добрива, які виробляє емітент використовується для підживлення овочевих культур, пшениці озимої та ярої, ячменю, кукурудзи, цукрового та кормового буряку, соняшнику, сої, ріпаку, льону. Також, добрива призначені для роздрібного продажу населенню (садові, декоративні та газонні трави). Органічна складова орґано-мінеральних добрив "Агролайф" підвищує вміст гумусу в ґрунті, активізує діяльність ґрунтових бактерій, покращує структуру ґрунту, її водний режим і аерацію. Ці добрива в 7-8 разів ефективніше, ніж еквівалентна кількість гною. При цьому за рахунок застосування спеціальних технологій повністю відсутні патогенні бактерії і насіння бур'янів. Мінеральні елементи харчування (азот, фосфор і калій) утворюють з гуміновими сполуками орґано-мінеральні комплекси, що дозволяють закріпити азот і калій в обмінній формі і зменшити їх рухливість, а фосфор перетворюється в доступну рослинам форму. За рахунок цього коефіцієнт використання поживних елементів з орґано-мінеральних добрив досягає 90-95%, що в 2-3 рази вище, ніж в класичних мінеральних добривах. При правильному застосуванні орґано-мінеральні добрива "Агролайф" забезпечують збільшення врожайності від 40% до 60%. Готова продукція емітента пакується у тару - пакети ПЕ ємністю від 1.0 до 10.0 кг, мішки ПП або паперові ємністю 25.0 кг. Основними споживачами продукції емітента є фермерські господарства та агрохолдинги, приватні особи. Географія продажів - по усій території України через дистриб'юторські центри, розташовані в регіонах м.Черкаси, м.Суми,

м.Харків, м.Київ, м.Кам'янське Дніпропетровської області.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За останні п'ять років АТ "Еко-Азот" здійснило придбання основних засобів загальною вартістю 3180,2 тис.грн. Зокрема серед основних інвестицій в активи було придбання автотранспорту (6 одиниць), навантажувача LiuGongCLG835 (2 одиниця), прес-форми "Скребок". За 2020 рік придбали навантажувач LiuGongCLG835, бункер металевий вартістю 1278,0 тис.грн. Фінансування придбання активів в звітному періоді відбулося як за рахунок власних коштів, так і за рахунок фінансового лізингу. Відчуження активів, в тому числі списання основних засобів, за попередні 5 років склали 65,1 тис.грн. Інших суттєвих придбань або відчужень активів протягом зазначеного періоду не відбувалося. АТ "Еко-Азот" не планує у 2021 році значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарською діяльністю, у зв'язку з чим інформація щодо суттєвих умов придбання або інвестицій, вартість інвестицій або придбання активів та спосіб фінансування інвестицій або придбання активів не надається. Правочини з власниками істотної участі, членами Наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами протягом 2020 року не укладались.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

АТ "Еко-Азот" має наступні власні основні засоби виробничого призначення: будівлі і споруди - 2292 тис.грн, машини та обладнання - 2377 тис.грн, транспортні засоби - 4450 тис.грн, інші - 216 тис.грн. Первісна вартість основних засобів на кінець звітного року склала 9335 тис.грн, знос - 5691 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів складає 61.0%. Орендовані основні засоби відсутні. Обмежень щодо використання основних засобів немає. Ступінь завантаженості виробничих потужностей - 42.8%. Основні засоби використовуються в господарській діяльності за своїм прямим призначенням. Будь-яких значних правочинів щодо основних засобів емітента протягом звітного року не відбувалося. Спосіб утримання активів - в експлуатації. З метою контролю за екологічним станом та впливом виробництва емітента на довкілля, в Департамент екології та природних ресурсів Черкаської обласної держадміністрації подаються регулярні звіти. Протягом звітного року ніяких екологічних питань під час виробництва не виникало. Активи підприємства щорічно інвентаризуються і відображаються в обліку згідно правил облікової політики товариства. Амортизація по об'єктам основних засобів нараховується прямолінійним методом, виходячи зі строку корисного використання об'єкта. Місцезнаходження основних засобів: Черкаська область, Черкаський район, с.Червона Слобода. Планів щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів емітент не має. Товариство не має намірів здійснювати у 2021 році капітальне будівництво у зв'язку з нестачею фінансування. Придбання техніки та обладнання, розширення або удосконалення основних засобів буде проводитися по мірі технічної та технологічної необхідності за рахунок власних коштів при наявності фінансування.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність емітента істотно впливають постійні зміни у податковому законодавстві та в інвестиційній політиці держави, відсутність джерел довгострокового та дешевого фінансування. Ступінь залежності від зазначених проблем - вище середньої.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Політика АТ "Еко-Азот" щодо фінансування діяльності спрямована на забезпечення фінансовими ресурсами поточної діяльності, своєчасне перерахування платежів до бюджету та в Державні цільові фонди, своєчасну оплату праці персоналу. Товариство протягом 2020 року не залучало банківські кредити та овердрафти, у той же час фінансування придбання нових основних засобів здійснювалося частково за рахунок фінансового лізингу. Рівень робочого капіталу був задовільним для покриття поточних потреб і розрахунку з кредиторами. Метою товариства на 2021 рік є збільшення виручки та грошового потоку за рахунок основної діяльності.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

АТ "Еко-Азот" на кінець звітного періоду не мало укладених, але не виконаних договорів.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Протягом 2021 року АТ "Еко-Азот" планує продовжити випуск основної продукції та просування на ринку органо-мінеральних добрив під торгівельною маркою Агролайф. Вірогідною перспективою подальшого розвитку емітента є адаптація існуючої бізнес-моделі до суттєвих обмежень, створених поширенням пандемії коронавірусу та впровадженням заходів адаптивного карантину. Основні ризики діяльності у 2021 році будуть пов'язані з невизначною макроекономічною ситуацією в Україні та з можливими коливаннями цін на ринку добрив, та змінами у цінах на основні сировинні ресурси, які входять у собівартість продукції. Також, впливовими чинниками будуть платоспроможність клієнтів та наявність джерел фінансування основної діяльності.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

АТ "Еко-Азот" не проводило у 2020 році досліджень та розробок.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Частка основних засобів в активах (Динаміка зменшення показника протягом певного періоду є позитивною в умовах стабільного або зростаючого обсягу виробництва.) 2018 рік: 5.4%; 2019 рік: 5.2%; 2020 рік: 6.9%. Коефіцієнт зносу основних засобів (Характеризує частку зношених основних засобів у загальній їх вартості. Позитивним є зменшення значення показника.) 2018 рік: 0.60; 2019 рік: 0.65; 2020 рік: 0.61. Коефіцієнт оборотності активів (Характеризує ефективність використання підприємством усіх наявних у нього ресурсів незалежно від джерел їх залучення.) 2018 рік: 0.12; 2019 рік: 0.17; 2020 рік: 0.26. Фондовіддача (Характеризує ефективність використання основних засобів і показує скільки отримано виручки на одиницю вкладених основних засобів.) 2018 рік: 1.97; 2019 рік: 2.61; 2020 рік: 2.97. Коефіцієнт оборотності запасів (Показує, як часто обертаються запаси для забезпечення поточного обсягу

продажу.) 2018 рік: 0; 2019 рік: 0; 2020 рік: 1. Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості (Показує, скільки разів за рік обернулися кошти, вкладені в розрахунки, тобто скільки разів ця заборгованість утворюється та погашається протягом року.) 2018 рік: 0.17; 2019 рік: 0.21; 2020 рік: 0.27. Рентабельність капіталу (Свідчить про ефективність використання всього майна підприємства.) 2018 рік: -6.1%; 2019 рік: -4.3%; 2020 рік: -4.9%. Коефіцієнт автономії (фінансової незалежності) (Показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі засобів, авансованих у його діяльність.) 2018 рік: -0.18; 2019 рік: -0.24; 2020 рік: -0.29. Коефіцієнт фінансової стійкості (Показує, яку частку активів підприємство здатне фінансувати за рахунок власного капіталу і капіталу, залученого на довгостроковій основі і свідчить про його здатність залишатися платоспроможним в довгостроковій перспективі.) 2018 рік: -0.17; 2019 рік: -0.23; 2020 рік: -0.26. Коефіцієнт покриття (ліквідності поточної) (Показує достатність ресурсів підприємства, які можуть бути використані для погашення його поточних зобов'язань.) 2018 рік: 0.79; 2019 рік: 0.75; 2020 рік: 0.72.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори акціонерів	Два акціонери, юридичні особи	Компанія "ІНТЕРЧЕМПРОД ЕНД ІНВЕСТ ЛІМІТЕД", 4404775, ВЕЛИКА БРИТАНІЯ Товариство з обмеженою відповідальністю "Торговий дім "Ізоляційні матеріали", 31939590, Україна
Наглядова рада	Голова Наглядової ради Секретар Наглядової ради Член Наглядової ради	Іваненков Михайло Петрович Дубовой Вадим Григорович Золотухін Валерій Васильович
Генеральний директор	Генеральний директор	Олексенко Ігор Миколайович
Ревізор	Ревізор	Ніколаєнко Дмитро Борисович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Головний бухгалтер	Кононенко Тетяна Юріївна	1975	Вища	26	СТОВ "Зернова компанія "ХОРС", 32418388 - Головний бухгалтер.	26.11.2007, безстроково
	<p>Опис: Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати, у розмірі згідно штатного розпису. Здійснює організацію бухгалтерського обліку господарсько-фінансової діяльності та контроль за ощадливим використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, схоронністю власності підприємства. Здійснює контроль за дотриманням порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрат фонду заробітної плати, за встановленням посадових окладів працівникам підприємства, проведенням інвентаризацій основних засобів, товарно-матеріальних цінностей і коштів, перевірок організації бухгалтерського обліку і звітності. Бере участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності підприємства за даними бухгалтерського обліку і звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат і непродуктивних витрат. Вживає заходів з попередження нестач, незаконної витрати коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового і господарського законодавства. Вживає заходів з нагромадження фінансових коштів для забезпечення фінансової стійкості підприємства. На посаду головного бухгалтера призначена згідно наказу №102-К від 26.11.2007 р. Загальний стаж роботи - 26 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ніяких посад, окрім займаної посади головного бухгалтера АТ "Еко-Азот" (код ЄДРПОУ 31489809), не обіймала. Кононенко Т.Ю. не володіє пакетом акцій або часткою у статутному капіталі АТ "Еко-Азот".</p>						
2	Голова Наглядової ради	Іваненков Михайло Петрович	1965	Вища	32	ТОВ "ФІРМА "ЖИТЛОБУДІНВЕСТ", 35351206, заступник директора.	19.04.2018, на 3 роки
	<p>Опис: Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом. Наглядова рада може приймати рішення також шляхом проведення заочного голосування (опитування). Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням. Іваненков М.П. є представником акціонера - ІНТЕРЧЕМПРОД ЕНД ІНВЕСТ ЛТД (INTERCHEMPROD AND INVEST LTD). Голова Наглядової ради: 1) організує роботу наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого</p>						

наглядовою радою; 2) скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань наглядової ради; 3) готує доповідь та звітує перед загальними зборами акціонерів про діяльність наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; 4) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства; 5) протягом 5 днів з дати обрання (призначення) генерального директора Товариства укладає від імені Товариства з ним контракт; 6) відкриває загальні збори акціонерів Товариства; 7) до обрання Голови зборів виконує його повноваження. Посадова особа має право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; 2) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; Посадова особа зобов'язана: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства; 7) Повинна виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі, крім члена наглядової ради - юридичної особи - акціонера. На підставі чинного законодавства України та Статуту Товариства Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" (протокол №1 від 19.04.2018 року) було прийнято рішення про припинення повноважень Іваненкова Михайла Петровича на посаді Голови Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" у зв'язку з одночасним припинення повноважень усього складу Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот". Іваненкова Михайла Петровича протоколом чергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" №1 від 19.04.2018 року було обрано членом Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" (протоколом засідання Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" № 5 від 19.04.2018 року було обрано Головою Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "ЕкоАзот") строком на 3 роки. Іваненков М.П. є представником акціонера Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" - ІНТЕРЧЕМПРОД ЕНД ІНВЕСТ ЛТД (INTERCHEMPROD AND INVEST LTD). Загальний стаж роботи - 32 роки. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: ТОВ "ФІРМА "ЖИТЛОБУДІНВЕСТ", заступник директора; ТОВ "Варта", директор; АТ "Торговий дім "Сумські добрива", член Наглядової ради; АТ "Стиль" Харківський будинок моделей одягу", замісник генерального директора. Іваненков М.П. обіймає на даний час наступні посади: заступник генерального директора з моніторингу та впровадження інновацій Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив", (ідентифікаційний код 31980517), 51917, Дніпропетровська обл., місто Кам'янське, проспект Аношкіна, будинок 179; член Наглядової ради АТ "Торговий дім "Сумські добрива" (ідентифікаційний код 32185951), 40007, Сумська обл., місто Суми, вул. Черкаська, будинок 4. Іваненков М.П. не володіє пакетом акцій або часткою у статутному капіталі АТ "Еко-Азот".

3	Член Наглядової ради	Золотухін Валерій Васильович	1967	Вища	29	СТОВ "Зернова компанія "Хорс", 32418388, заступник генерального директора з економіки.	19.04.2018, на 3 роки
	Опис: Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням. Золотухін В.В. є						

представником акціонера - ІНТЕРЧЕМПРОД ЕНД ІНВЕСТ ЛТД (INTERCHEMPROD AND INVEST LTD). Посадова особа має право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. 2) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; Посадова особа зобов'язана: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства; 7) Повинна виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. На підставі чинного законодавства України та Статуту Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" протоколом чергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" №1 від 04.04.2016 року було обрано членом Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "ЕкоАзот" строком на 3 роки у зв'язку з обранням нового складу Наглядової ради. На підставі чинного законодавства України та Статуту Товариства Загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" (протокол №1 від 19.04.2018 року) було прийнято рішення про припинення повноважень Золотухіна Валерія Васильовича на посаді члена Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" у зв'язку з одночасним припинення повноважень усього складу Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот". Золотухіна Валерія Васильовича протоколом чергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" №1 від 19.04.2018 року було обрано членом Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" строком на 3 роки. Золотухін В.В. є представником акціонера Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" - ІНТЕРЧЕМПРОД ЕНД ІНВЕСТ ЛТД (INTERCHEMPROD AND INVEST LTD). Загальний стаж роботи - 29 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: СТОВ "Зернова компанія "Хорс", заступник генерального директора з економіки. Золотухін В.В. обіймає на даний час наступні посади: ТОВ "Фірма "Житлобудінвест" (код ЄДРПОУ 35351206), заступник директора з економіки, 61052, Харківська область, м. Харків, вулиця Різдва, будинок 17, кабінет 2-1. Золотухін В.В. не володіє пакетом акцій або часткою у статутному капіталі АТ "ЕкоАзот".

4	Генеральний директор	Олексенко Ігор Миколайович	1966	Вища	30	Генеральний директор Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот", 31489809, директор ТОВ "Пластхім", 32414582, перший заступник генерального директора СТОВ "Зернова компанія "Хорс" 32418388	21.04.2017, Три роки
<p>Опис: Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода надавалась у вигляді заробітної плати, у розмірі згідно штатного розпису. Повноваження та обов'язки: Генеральний директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Генеральний директор обирається та відкликається Наглядовою радою Товариства. Генеральним директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом</p>							

	<p>наглядової ради чи Ревізора. Генеральний директор Товариства вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів акціонерів, наглядової ради товариства. Генеральний директор Товариства є підзвітним загальним зборам акціонерів і наглядовій раді Товариства та організовує виконання їхніх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом і законом. У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою. Генеральний директор має право: - без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної цим Статутом; - приймати рішення про укладення та припинення (розірвання) правочинів, договорів (контрактів), угод та інше; - розпоряджатися коштами та майном Товариства; - відкривати та закривати рахунки у банківських та інших фінансових установах; - підписувати довіреності, та інші документи від імені Товариства; - наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати - стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; - в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; - підписувати від імені Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього; - здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства. Питання технічного та матеріального забезпечення Генерального директора Товариства визначаються в контракті, що укладається між Генеральним директором та Наглядовою радою Товариства. Від імені Наглядової ради Товариства контракт з Генеральним директором підписує Голова Наглядової ради Товариства. Олексенка Ігоря Миколайовича протоколом засідання Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" №4 від 21.04.2017 року було обрано Генеральним директором Приватного акціонерного товариства "ЕкоАзот" строком на 3 роки. Олексенка Ігоря Миколайовича протоколом засідання Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" №6 від 21.04.2020 року було обрано (переобрано) Генеральним директором Приватного акціонерного товариства "ЕкоАзот" строком на 3 роки. Рішення про обрання на посаду генерального директора Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" Олексенка І.М. було прийняте Наглядовою радою Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" на підставі чинного законодавства України та Статуту Товариства у зв'язку з поданою Філем Миколою Петровичем заявою про звільнення з посади генерального директора Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот". Загальний стаж роботи - 30 років. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: генеральний директор Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот", директор ТОВ "Пластхім", перший заступник генерального директора Сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю "Зернова компанія "Хорс". Олексенко І.М. обіймає на даний час наступні посади: ТОВ "Пластхім" (код ЄДРПОУ 32414582), директор, 19604, Черкаська обл., Черкаський район, село Червона Слобода, вул. Лозова, 3. Олексенко І.М. не володіє пакетом акцій або часткою у статутному капіталі АТ "Еко-Азот".</p>						
5	Ревізор	Николаєнко Дмитро Борисович	1962	Вища	33	ТОВ фірма "ПРОМІМПЕКС", 24489282, заступник директора з логістики та постачання; СТОВ "Промінь" 03786047, заступник директора по комерційним питанням; СТОВ "Зернова компанія "Хорс", 32418388, заступник керівника регіонального структурного підрозділу; СТОВ "Зернова компанія "Хорс", 32418388, заступник директора елеватора.	07.04.2017, П'ять років
Опис:							

Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Повноваження посадової особи визначені статутом товариства та положенням про ревізора. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Метою діяльності Ревізора є контроль фінансово-господарської діяльності генерального директора, нагляд за поточною діяльністю Товариства. При здійсненні контролю за фінансово-господарською діяльністю генерального директора, Ревізор перевіряє: 1) Відповідність діяльності Товариства вимогам законодавства України; 2) Фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів; 3) Відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного, тощо, обліку та звітності відповідним нормативним документам; 4) Використання коштів резервного та інших фондів Товариства; 5) Дотримання генеральним директором при здійсненні адміністративно-господарських та організаційно-розпорядчих функцій нормативів та правил, встановлених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства, а також достатності та ефективності систем управління Товариством; 6) Своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства; 7) Дотримання порядку оплати акцій, передбаченого Статутом Товариства; 8) Достатність і ефективність заходів, спрямованих на зменшення ризиків та усунення недоліків, виявлених державними органами, зовнішніми аудиторами, самим Ревізором. При здійсненні покладених на Ревізора повноважень, Ревізор зобов'язаний: 1) Проводити чергові та позачергові перевірки фінансово-господарської діяльності генерального директора, в тому числі поточної діяльності Товариства; 2) Своєчасно доповідати Загальним зборам та Наглядовій раді про результати проведених перевірок, подавати звіти та повідомляти про виявлені під час проведення таких перевірок недоліки та ризики; 3) Готувати висновки щодо річних звітів та балансів Товариства; 4) Вимагати позачергового скликання Загальних зборів та засідань Наглядової ради, у випадках передбачених чинним законодавством України. Ревізор має право: 1) Отримувати від органів управління Товариства, його посадових осіб, підрозділів та служб усю необхідну для виконання покладених на Ревізора функцій інформацію та документацію протягом 5 (п'яти) днів з моменту подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації; 2) Отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, належних до компетенції Ревізора; 3) Перевіряти розрахунково-касові документи, правочини, укладені Товариством, фінансову і статистичну звітність, іншу документацію, а у разі необхідності - перевіряти наявність майна Товариства; 4) Вносити на розгляд Загальних зборів або Наглядової ради питання щодо діяльності посадових осіб Товариства; 5) Брати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу. На підставі Статуту Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" Ніколаєнка Дмитра Борисовича протоколом чергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" №1 від 07.04.2017 року було обрано ревізором Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" строком на 5 років. Загальний стаж роботи: 33 роки. Ніколаєнко Д.Б. перебував на наступних посадах: ТОВ фірма "ПРОМІМПЕКС", заступник директора з логістики та постачання; СТОВ "Промінь", заступник директора по комерційним питанням, СТОВ "Зернова компанія "Хорс", заступник керівника регіонального структурного підрозділу, СТОВ "Зернова компанія "Хорс", заступник директора елеватора. Ніколаєнко Д.Б не володіє пакетом акцій або часткою в статутному капіталі Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот", непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Ніколаєнко Д.Б. обіймає на даний час наступні посади: помічник заступника генерального директора з моніторингу та впровадження інновацій Приватного акціонерного товариства "Дніпровський завод мінеральних добрив", (ідентифікаційний код 31980517), 51917, Дніпропетровська обл., місто Кам'янське, проспект Аношкіна, будинок 179. Ніколаєнко Д.Б. не володіє пакетом акцій або часткою у статутному капіталі АТ "Еко-Азот".

Секретар Наглядової ради	Дубовой Вадим Григорович	1971	незакінчена вища	31	ТОВ "Варта", 30982670. Заступник директора по телекомунікаціям	19.04.2018, на 3 роки
--------------------------	--------------------------	------	------------------	----	--	-----------------------

Опис:
 6 Посадова особа до кримінальної відповідальності за посадові та корисливі злочини не притягалась, а також непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода, в т.ч. в натуральній формі не надавалася. Засідання наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. У разі неможливості виконання головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради за її рішенням. Дубовой В.Г. є представником акціонера - ІНТЕРЧЕМПРОД ЕНД ІНВЕСТ ЛТД (INTERCHEMPROD AND INVEST LTD). Секретар Наглядової ради: 1) за дорученням голови наглядової ради повідомляє всіх членів наглядової ради про проведення

чергових та позачергових засідань наглядової ради; 2) забезпечує голову та членів наглядової ради необхідною інформацією та документацією; 3) здійснює облік кореспонденції, яка адресована наглядовій раді, та організовує підготовку відповідних відповідей; 4) оформляє документи, видані наглядовою радою та головою наглядової ради та забезпечує їх надання членам наглядової ради та іншим посадовим особам органів управління Товариства; 5) веде протоколи засідань наглядової ради; 6) інформує всіх членів наглядової ради про рішення, прийняті наглядовою радою шляхом заочного голосування; 7) складає таблиці діяльності наглядової ради. Посадова особа має право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; 2) вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; Посадова особа зобов'язана: 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства; 7) Повинна виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Дубового Вадима Григоровича протоколом чергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" №1 від 19.04.2018 року було обрано членом Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" (протоколом засідання Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" № 5 від 19.04.2018 року було обрано Секретарем Наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот") строком на 3 роки. Загальний стаж роботи - 31 рік. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: заступник директора по телекомунікація ТОВ "Варта" (код ЄДРПОУ 30982670) 61052, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ РІЗДВЯНА, будинок 17, КАБІНЕТ 4, директор ТОВ "Рівер Б'юті" (код ЄДРПОУ 31928038) 61051, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ КЛЮЧКІВСЬКА, будинок 258. Дубовой В.Г. обіймає на даний час наступні посади: заступник директора по телекомунікація ТОВ "Варта" (код ЄДРПОУ 30982670) 61052, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ РІЗДВЯНА, будинок 17, КАБІНЕТ 4. Дубовой В.Г. не володіє пакетом акцій або часткою у статутному капіталі АТ "Еко-Азот".

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Генеральний директор	Олексенко Ігор Миколайович	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Кононенко Тетяна Юріївна	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Іваненков Михайло Петрович	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Золотухін Валерій Васильович	0	0	0	0
Ревізор	Ніколаєнко Дмитро Борисович	0	0	0	0
Секретар Наглядової ради	Дубовой Вадим Григорович	0	0	0	0

3. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Винагорода або компенсація у разі припинення повноважень члена Наглядової ради статутними документами Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот", Положенням про Наглядову раду та цивільно-правовим договором з членом Наглядової ради та іншими внутрішніми документами Товариств не передбачені.

Винагорода або компенсація у разі звільнення Генерального директора, статутними документами Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" та контрактом з Генеральним директором не передбачені і здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Винагорода або компенсація у разі припинення повноважень Ревізора Товариства статутними документами Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот", Положенням про ревізора та іншими внутрішніми документами Товариства не передбачені.

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Товариство з обмеженою відповідальністю "Торговий дім "Ізоляційні матеріали"	31939590	61052, УКРАЇНА, Харківська обл., м.Харків, Вулиця Різдвяна, 17, кімната 2-4	32.64
Компанія "ІНТЕРЧЕМПРОД ЕНД ІНВЕСТ ЛІМІТЕД"	4404775	49HN, ВЕЛИКА БРИТАНІЯ, BARNET, COCKFOSTERS, FIRST FLOOR WOODGATE STUDIOUS 2-8 GAMES ROAD	67.36
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			100

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Основною стратегією емітента на 2021 рік є стабілізація фінансового стану та досягнення беззбиткового рівня виробництва. Емітент у 2021 році продовжить здійснювати свої основні види діяльності - виробництво органо-мінеральних добрив. Вірогідною перспективою подальшого розвитку для емітента є розширення існуючої клієнської бази, використання нових каналів збуту і розширення обсягів виробництва.

Необхідними елементами досягнення стратегічних цілей на майбутній рік емітентом визначені: оптимізація рівня виробничих витрат; збереження та підтримка в робочому стані наявних активів; своєчасне забезпечення діяльності необхідними сировинними ресурсами, ритмічність виробництва.

Пріоритетом діяльності емітента на майбутнє залишається прозорість діяльності та урахування інтересів усіх залучених осіб.

2. Інформація про розвиток емітента

АТ "Еко-Азот" створене 27.04.2001 року; проведення державної реєстрації та включення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців здійснено Виконавчим комітетом Черкаської міської ради 27.04.2001 року; 28.02.2005 року за номером 10261200000001684. Повна назва емітента на момент створення - Закрите акціонерне товариство "Еко-Азот". У 2011 році черговими Загальними зборами акціонерів Товариства було прийнято рішення про зміну найменування Товариства з Закритого акціонерного товариства "Еко-Азот" на Приватне акціонерне товариство "Еко-Азот" у відповідності до Закону України "Про акціонерні товариства" (Протокол №1 чергових Загальних зборів акціонерів ЗАТ "Еко-Азот" від 08.04.2011 року). Відомості про зміну найменування Товариства зареєстровано Виконавчим комітетом Черкаської міської ради 14.04.2011 року, номер запису в Єдиному

державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 10261050017001684.

Протягом звітнього періоду зареєстрованими видами економічної діяльності емітенту відповідно до Національного Класифікатора України ДК 009:2010 є:

20.15 Виробництво добрив і азотних сполук (основний);

46.75 Оптова торгівля хімічними продуктами;

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;

49.41 Вантажний автомобільний транспорт;

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель

Протягом 2020 року емітент не змінював видів діяльності згідно з діючим КВЕД.

Емітент здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту та своїх внутрішніх нормативних актів. Чинний Статут Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" затверджено Протоколом №1 Загальних зборів акціонерів від 12.04.2019 року.

Вищим органом управління АТ "Еко-Азот" не були прийняті і на момент складання цього Звіту не передбачається прийняття рішень про внесення змін до чинної редакції Статуту та ніяких змін до чинної редакції Статуту не були зареєстровані.

АТ "Еко-Азот" є господарським товариством, має організаційно-правову форму акціонерного товариства. Тип акціонерного товариства - приватне. Змін в організаційній структурі АТ "Еко-Азот" за 2020 рік відповідно до попереднього звітнього періоду не відбувалося. Важливі події в розвитку товариства за 2020 рік, в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ, не відбувалися.

Основною метою діяльності емітента є задоволення потреб юридичних та фізичних осіб в різного роду послугах, товарах народного споживання, продукції різноманітного призначення шляхом здійснення комерційної, виробничої діяльності та одержання Товариством і його акціонерами максимального прибутку. Товариство є юридичною особою за законодавством України з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банку, круглу печатку зі своїм найменуванням і фірмовий бланк.

Товариство створене на невизначений строк.

Ідентифікаційний код АТ "Еко-Азот" в Єдиному державному реєстрі (код ЄДРПОУ): 31489809.

Організаційно-правова форма Товариства за КОПФГ: 230 Акціонерне товариство

Інституційний сектор економіки за КІСЕ: S.11002 Приватні нефінансові корпорації

Місцезнаходження Товариства за КОАТУУ: 7110136700

Юридична адреса Товариства: 18002, Черкаська обл., місто Черкаси, ВУЛИЦЯ СМІЛЯНСЬКА, будинок 2.

Поштова адреса Товариства: 18002, Черкаська обл., місто Черкаси, ВУЛИЦЯ СМІЛЯНСЬКА, будинок 2.

Офіційний веб-сайт Товариства: <http://www.eko-azot.com.ua/>

Контактні телефони: +38 (0472) 54-33-31, 33-73-07, 37-21-33

АТ "Еко-Азот" не має протягом звітнього періоду дочірніх підприємств, філій та представництв, відокремлених підрозділів та структурних одиниць. Державна та/або комунальна частка акцій (часток, паїв) в статутному капіталі емітента протягом звітнього періоду відсутня. АТ "Еко-Азот" не належить до числа підприємств, що становлять суспільний інтерес.

АТ "Еко-Азот" є членом наступних неприбуткових організацій та асоціацій:

1. ЧЕРКАСЬКОГО ОБЛАСНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙ РОБОТОДАВЦІВ (ЧОООР), код ЄДРПОУ 26491337, місцезнаходження 18002, Черкаська обл., м. Черкаси, бульвар Шевченка, буд. 249, кімната 204.

2. АСОЦІАЦІЇ ТОВАРНОЇ НУМЕРАЦІЇ УКРАЇНИ "ДЖІЕС1 УКРАЇНА" (АСОЦІАЦІЯ "ДЖІЕС1 УКРАЇНА"), код ЄДРПОУ 00065324, місцезнаходження 04053, м.Київ, вул.Артема, будинок 26.

Емітент має власні виробничі потужності з виробництва комплексних органо-мінеральних добрива під торгівельною маркою "Агролайф". Це єдине в Україні виробництво добрив на

основі пташиного посліду, виготовлених шляхом аеробної біоферментації, що працює за унікальною американською технологією HARMONY на оригінальному обладнанні. Органо-мінеральні добрива, які виробляє емітент використовується для поживлення овочевих культур, пшениці озимої та ярої, ячменю, кукурудзи, цукрового та кормового буряку, соняшнику, сої, ріпаку, льону. Також, добрива призначені для роздрібного продажу населенню (садові, декоративні та газонні трави). Органічна складова органо-мінеральних добрив "Агролайф" підвищує вміст гумусу в ґрунті, активізує діяльність ґрунтових бактерій, покращує структуру ґрунту, її водний режим і аерацію. Ці добрива в 7-8 разів ефективніше, ніж еквівалентна кількість гною. При цьому за рахунок застосування спеціальних технологій повністю відсутні патогенні бактерії і насіння бур'янів. Мінеральні елементи харчування (азот, фосфор і калій) утворюють з гуміновими сполуками органо-мінеральні комплекси, що дозволяють закріпити азот і калій в обмінній формі і зменшити їх рухливість, а фосфор перетворюється в доступну рослинам форму. За рахунок цього коефіцієнт використання поживних елементів з органо-мінеральних добрив досягає 90-95%, що в 2-3 рази вище, ніж в класичних мінеральних добривах. При правильному застосуванні органо-мінеральні добрива "Агролайф" забезпечують збільшення врожайності від 40% до 60%. Основними споживачами продукції емітента є фермерські господарства та агрохолдинги, приватні особи. Географія продажів - по усій території України через дистриб'юторські центри, розташовані в регіонах м.Черкаси, м.Суми, м.Харків, м.Київ, м.Кам'янське Дніпропетровської області.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Протягом звітного періоду АТ "Еко-Азот" не уклало деривативів та не вчиняло правочини щодо похідних цінних паперів, що впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Емітент в своїй діяльності враховує певну невизначеність майбутнього, наявність фінансових ризиків і можливість отримання фінансових втрат. Цілями політики емітента з управління фінансовими ризиками є виключення, обмеження та мінімізація фінансових втрат, що є результатом несприятливих змін умов здійснення фінансової, інвестиційної та операційної діяльності емітента у майбутньому, або інших негативних подій чи обставин. Основним завданням функції управління ризиками в Товаристві є ідентифікація можливих ризиків, визначення їх вірогідності та кількісна оцінка їх розміру і попередження можливих фінансових втрат через впровадження ефективної системи внутрішнього контролю і управління ризиками.

Протягом звітного періоду емітент не використовував хеджування, як метод страхування ризиків операцій, оскільки не здійснював строкових і ризикованих операцій на валютному, кредитному ринку та ринку цінних паперів. Також, за відсутності експортно-імпортних операцій протягом 2020 року та будь-яких валютних застережень в укладених договорах, емітент не мав необхідності в придбанні валютних форвардів, використання документарних інструментів мінімізації платіжних ризиків, чи користування будь-якими структурованими продуктами торговельного фінансування.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Емітент забезпечує належне функціонування внутрішніх процедур і політик, направлених на зведення к мінімуму ринкових, операційних і юридичних ризиків. Зокрема, емітент структурує рівні ризиків, встановлює лімітування та рівні концентрації ризиків, контролює і оперативно

переглядає існуючі та потенційні ризики, та намагається враховувати ризики на усіх рівнях прийняття рішень. На думку керівництва, емітент є схильним до ризиків ліквідності та ризиків грошових потоків. Управління цими ризиками задля мінімізації втрат емітент забезпечує за сприяння планування договірними зобов'язаннями, проведення попереднього аналізу та моніторингу контрагентів, мінімізації помилок у внутрішніх процедурах і процесах руху грошових коштів, контролю над дебіторською і кредиторською заборгованістю, та запобігання незбалансованості ліквідності. Також, емітент є схильним до цінових ризиків, пов'язаних з можливим коливання цін на ринку добрив, та змінами у цінах на основні сировинні ресурси, які входять у собівартість продукції. Вплив кредитних ризиків не є суттєвим і, на думку керівництва, протягом 2021 року ці ризики не будуть мати значний вплив на діяльність емітента, оскільки кредитні зобов'язання емітента за діючим договором фінансового лізингу та майбутні фіксовані платежі за договором не перевищують 2% пасивів балансу.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Власний кодекс корпоративного управління у емітента відсутній;

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Емітент не застосовує кодекси корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інших кодексів корпоративного управління;

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Емітент не застосовує практику корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги. Товариство застосовує практику корпоративного управління, що визначена чинним законодавством України, та не порушує загальноприйняті норми та принципи корпоративного управління.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Емітент не відхиляється від положень кодексу корпоративного управління у зв'язку з тим, що власний кодекс відсутній та протягом звітного періоду не застосовувалися інші кодекси корпоративного управління.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	10.04.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	Чергові Загальні збори було скликано з ініціативи Наглядової ради Товариства відповідно до норм, викладених у Законі України "Про акціонерні товариства", Цивільного та Господарського кодексів України. Відповідно до ст.41 Закону України "Про акціонерні товариства" та наявного кворуму на Загальних зборах, Загальні збори акціонерів Товариства є правомочними.	

	<p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ чергових Загальних зборів акціонерів Товариства включає наступні питання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання членів Лічильної комісії. 2. Обрання Голови та Секретаря зборів. 3. Затвердження регламенту роботи чергових Загальних зборів акціонерів Товариства. 4. Звіт генерального директора за 2019 рік. Основні напрямки діяльності у 2020 році. 5. Звіт Наглядової ради. 6. Звіт Ревізора. 7. Затвердження річного звіту Товариства за 2019 рік. 8. Розподіл прибутку і збитків. <p>Пропозиції щодо питань, включених до порядку денного від акціонерів Товариства не надходили.</p> <p>З питань порядку денного чергових Загальних зборів акціонерів Товариства були прийняті наступні рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрати наступний склад Лічильної комісії: Голова Лічильної комісії - Вознюк В'ячеслав Васильович, член Лічильної комісії - Кононенко Тетяна Юріївна. 2. Обрати Головою зборів Іваненкова Михайла Петровича та Секретарем зборів Золотухіна Валерія Васильовича. 3. Затвердити наступний регламент роботи чергових Загальних зборів акціонерів Товариства: <ul style="list-style-type: none"> - голосування по всім питанням порядку денного проводити відкрито бюлетенями для голосування затвердженої форми; - основна доповідь - до 10 хвилин, співдоповідь - до 5 хвилин, відповіді на запитання - до 3-х хвилин; - запитання до доповідачів та співдоповідачів ставляться в усній та письмовій формі (способом надання записок голові загальних зборів). Питання повинні бути сформульовані коротко, чітко та не містити оцінки доповіді або доповідача; - акціонер може виступати тільки з питання, яке обговорюється. 4. - Звіт генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2019 рік затвердити. <ul style="list-style-type: none"> - Основні напрямки діяльності у 2020 році затвердити. 5. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства про роботу за 2019 рік. Роботу Наглядової ради Товариства за 2019 рік визнати задовільною. 6. Затвердити звіт Ревізора Товариства про роботу за 2019 році. Роботу Ревізора Товариства за 2019 рік визнати задовільною. 7. Затвердити річний звіт Товариства за 2019 рік. 8. Не нараховувати та не виплачувати дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності товариства у 2019 році у зв'язку із відсутністю прибутку. <p>ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ 1-8 питання: Кількість голосів "За" 2 500, що становить 100% від загальної кількості голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Зборах та є власниками голосуючих акцій.</p> <p>Результати чергових Загальних зборів акціонерів оформлено Протоколом №1 чергових Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" від 10.04.2020 року.</p>
--	---

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X

Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	д/н	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	д/н	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	д/н	
Інше (зазначити)	У 2020 році позачергові	

	загальні збори не скликалися.
У разі скликання, але непроведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх непроведення	усі скликані загальні збори акціонерів були проведені
У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення	протягом 2020 року скликання позачергових загальних зборів Товариства не відбувалося.

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради
Іваненков Михайло Петрович		X
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	<p>Іваненков Михайло Петрович є Головою Наглядової ради. Голова наглядової ради:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) організує роботу наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого наглядовою радою; 2) скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань наглядової ради; 3) готує доповідь та звітує перед загальними зборами акціонерів про діяльність наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; 4) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства; 6) протягом 5 днів з дати обрання (призначення) генерального директора Товариства укладає від імені Товариства з ним контракт; 7) відкриває загальні збори акціонерів Товариства; 8) до обрання Голови зборів виконує його повноваження. <p>Також, як член Наглядової ради зобов'язаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; 4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, 	

	<p>пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</p> <p>б) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;</p> <p>7) повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.</p>	
Дубовой Вадим Григорович		X
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	<p>Дубовой Вадим Григорович є Секретарем Наглядової ради. Секретар Наглядової ради зобов'язаний:</p> <p>1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;</p> <p>2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;</p> <p>3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;</p> <p>4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);</p> <p>5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</p> <p>б) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;</p> <p>7) повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.</p>	
Золотухін Валерій Васильович		X
Функціональні обов'язки члена наглядової ради	<p>Член Наглядової ради зобов'язаний:</p> <p>1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і</p>	

	<p>розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;</p> <p>2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства;</p> <p>3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;</p> <p>4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);</p> <p>5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;</p> <p>6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;</p> <p>7) повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.</p>
--	--

<p>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>Протягом 2020 року проведені 6 засідань Наглядової ради. Засідання Наглядової ради у формі заочного голосування не відбувалося. Рішення засідання Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.</p> <p>1. Засідання Наглядової ради від 24.02.2020 року. На засіданні були присутні 100% членів Наглядової ради, тому засідання Наглядової ради є правомочним відповідно до Статуту Товариства.</p> <p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ засідання Наглядової ради:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення чергових Загальних зборів акціонерів Товариства. 2. Затвердження форми Повідомлення про проведення Загальних зборів Товариства. Визначення способу повідомлення акціонерів про проведення (скликання) чергових Загальних зборів акціонерів Товариства. 3. Обрання аудитора (аудиторської фірми) та визначення умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг. 4. Отримання переліку акціонерів (реєстру власників іменних цінних паперів) Товариства. 5. Обрання реєстраційної комісії. 6. Обрання членів тимчасової лічильної комісії. <p>З питань порядку денного засідання Наглядової ради прийняті наступні рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести (скликати) чергові Загальні збори акціонерів Товариства 10.04.2020 року о 11.00 за адресою: м. Черкаси, вул. Смілянська, 2, кім.2 (реєстрація акціонерів з 10.00 до 11.00);
--	---

затвердити проект порядку денного чергових Загальних зборів акціонерів та затвердити проект рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного.

2. Затвердити форми Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів Товариства для розміщення в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та для надсилання акціонерам та для розміщення на сайті Товариства; повідомити кожного акціонера Товариства про проведення (скликання) чергових Загальних зборів акціонерів Товариства шляхом вручення акціонеру (його уповноваженим представникам) повідомлення особисто у відповідності до переліку акціонерів (реєстру власників іменних цінних паперів) Товариства; уповноважити Генерального директора Товариства на здійснення повідомлення про проведення чергових Загальних зборів акціонерів Товариства.

3. Обрати аудиторську фірму (Приватне підприємство "Аудиторська фірма "БГС Аудит" (свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів №4659, видане рішенням Аудиторської палати України від 28.01.2016 року) для висловлення думки щодо інформації, зазначеної у звіті керівництва за 2019 рік, та затвердити умови договору з аудитором, включаючи розмір оплати послуг, визначених у договорі з аудитором.

4. Отримати переліки акціонерів (реєстрів власників іменних цінних паперів) на наступні дати - 24.02.2020 року (для здійснення розсилки повідомлень акціонерам про чергові Загальні збори акціонерів Товариства) та 06.04.2020 року (для реєстрації акціонерів на чергових Загальних зборах акціонерів Товариства).

5. Обрати реєстраційну комісію для реєстрації акціонерів у складі: Золотухін Валерій Васильович; Сторчова Надія Гнатівна.

6. Обрати (сформувати) тимчасову лічильну комісію для підрахунку голосів, роз'яснення щодо порядку голосування, та з інших питань, пов'язаних із забезпечення проведення голосування на Загальних зборах у складі: Вознюк В'ячеслав Васильович - Голова тимчасової лічильної комісії; Кононенко Тетяна Юріївна - Член тимчасової лічильної комісії.

ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ 1-6 питання засідання Наглядової ради: "ЗА" - одноголосно.

Засідання Наглядової ради оформлено Протоколом №1 засідання наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" від 24.02.2020 року з трьома додатками до нього.

2. Засідання Наглядової ради від 20.03.2020 року.
На засіданні були присутні 100% членів Наглядової ради, тому засідання Наглядової ради є правомочним відповідно до Статуту Товариства.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ засідання Наглядової ради:

1. Затвердження форм Бюлетенів для голосування.
З питань порядку денного засідання Наглядової ради прийняті

наступні рішення: затвердити форми Бюлетенів для голосування.
ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ 1 питання засідання Наглядової ради: "ЗА" - одноголосно.

Засідання Наглядової ради оформлено Протоколом №2 засідання наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" від 20.03.2020 року з одним додатком до нього.

3. Засідання Наглядової ради від 24.03.2020 року.

На засіданні були присутні 100% членів Наглядової ради, тому засідання Наглядової ради є правомочним відповідно до Статуту Товариства.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ засідання Наглядової ради:

1. Надання повноважень Генеральному директору АТ "Еко-Азот" на участь у чергових Загальних зборах акціонерів АТ "Торговий дім "Сумські добрива" (код ЄДРПОУ 32185951), на прийняття рішень з питань порядку денного чергових Загальних зборів акціонерів АТ "Торговий дім"Сумські добрива".

З питань порядку денного засідання Наглядової ради прийняті наступні рішення: надати повноваження Генеральному директору АТ "Еко-Азот" на участь у чергових Загальних зборах акціонерів АТ "Торговий дім "Сумські добрива" (код ЄДРПОУ 32185951), на прийняття рішень з питань порядку денного чергових Загальних зборів акціонерів АТ "Торговий дім"Сумські добрива" та на підписання протоколу та інших супутніх документів.

ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ 1 питання засідання Наглядової ради: "ЗА" - одноголосно.

Засідання Наглядової ради оформлено Протоколом №3 засідання наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" від 24.03.2020 року.

4. Засідання Наглядової ради від 27.03.2020 року.

На засіданні були присутні 100% членів Наглядової ради, тому засідання Наглядової ради є правомочним відповідно до Статуту Товариства.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ засідання Наглядової ради:

1. Надання повноважень Генеральному директору АТ "Еко-Азот" на участь у чергових Загальних зборів акціонерів АТ "Украгрохімхолдинг" (код ЄДРПОУ 32735896), на прийняття рішень з питань порядку денного чергових Загальних зборів акціонерів АТ "Украгрохімхолдинг".

З питань порядку денного засідання Наглядової ради прийняті наступні рішення: надати повноваження Генеральному директору АТ "Еко-Азот" на участь у чергових Загальних зборах акціонерів АТ "Украгрохімхолдинг" (код ЄДРПОУ 32735896), на прийняття рішень з питань порядку денного чергових Загальних зборів акціонерів АТ "Украгрохімхолдинг" та на підписання протоколу та інших супутніх документів.

ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ 1 питання засідання Наглядової ради: "ЗА" - одноголосно.

Засідання Наглядової ради оформлено Протоколом №4 засідання наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот"

	<p>від 27.03.2020 року.</p> <p>5. Засідання Наглядової ради від 14.04.2020 року. На засіданні були присутні 100% членів Наглядової ради, тому засідання Наглядової ради є правомочним відповідно до Статуту Товариства. ПОРЯДОК ДЕННИЙ засідання Наглядової ради: 1. Затвердження річної інформації (річного звіту) Товариства за 2019 рік. З питань порядку денного засідання Наглядової ради прийняті наступні рішення: затвердити річну інформацію (річний звіт) Товариства за 2019 рік. ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ 1 питання засідання Наглядової ради: "ЗА" - одноголосно. Засідання Наглядової ради оформлено Протоколом №5 засідання наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" від 14.04.2020 року.</p> <p>6. Засідання Наглядової ради від 21.04.2020 року. На засіданні були присутні 100% членів Наглядової ради, тому засідання Наглядової ради є правомочним відповідно до Статуту Товариства. ПОРЯДОК ДЕННИЙ засідання Наглядової ради: 1. Відкликання та обрання генерального директора Товариства. З питань порядку денного засідання Наглядової ради прийняті наступні рішення: відкликати з 21.04.2020 року з посади генерального директора Товариства Олексенка Ігоря Миколайовича та обрати на посаду генерального директора Товариства з 22.04.2020 року Олексенка Ігоря Миколайовича строком на три роки. ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ 1 питання засідання Наглядової ради: "ЗА" - одноголосно. Засідання Наглядової ради оформлено Протоколом №6 засідання наглядової ради Приватного акціонерного товариства "Еко-Азот" від 21.04.2020 року. Наглядова рада Товариства здійснює свою діяльність та процедури, що застосовуються при прийнятті рішень, відповідно до Статуту товариства, Положення про Наглядову раду та чинного законодавства України. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Наглядової ради кожний член наглядової ради має один голос. Діяльність Наглядової ради обумовлена необхідністю проведення засідань для вирішення питань, які відносяться до її компетенції. Діяльність Наглядової ради не зумовила змін у фінансово-господарській діяльності Товариства.</p>
--	--

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
--	-----	----	------------------------------

3 питань аудиту		X	
3 питань призначень		X	
3 винагород		X	
Інше (зазначити)	д/н		

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	протягом 2020 року Наглядовою радою Товариства не було створено постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення та підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової ради Товариства
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	протягом 2020 року Наглядовою радою Товариства не було створено постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для вивчення та підготовки питань, що належать до компетенції Наглядової ради Товариства

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	В межах своєї діяльності Наглядова рада Товариства протягом 2020 року здійснювала представництво та захист прав акціонерів товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду контролювала та регулювала діяльність виконавчого органу Товариства. Протягом звітнього року проведено 6 засідань Наглядової ради, де приймалися рішення в тому числі і щодо господарської діяльності. Дані рішення оформлені протоколами засідань наглядової ради. За підсумками року наглядова рада прозвітувалася на загальних зборах акціонерів 10.04.2020р. За наслідками звіту прийнято рішення 100% голосів зареєстрованих на зборах.
--------------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) д/н		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового	X	

члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	д/н	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Генеральний директор - Олексенко Ігор Миколайович	<p>Генеральний директор є виконавчим органом Товариства, який виконує функції і зобов'язання, передбачені чинним законодавством України, Статутом Товариства, контрактом з Генеральним директором. Генеральний директор Товариства вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів акціонерів, наглядової ради товариства. Генеральний директор Товариства є підзвітним загальним зборам акціонерів і наглядовій раді Товариства та організовує виконання їхніх рішень.</p> <p>Генеральний директор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснює оперативне управління Товариством; - організовує виробничо-господарську, соціальну та іншу діяльність Товариства, забезпечує виконання завдань, передбачених Статутом Товариства; - виконує рішення Загальних зборів акціонерів Товариства та рішення Наглядової ради Товариства; - організовує впровадження у виробництво нової техніки і прогресивної технології; - організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань, що взяті Товариством; - організовує матеріально-технічне забезпечення діяльності Товариства; - організовує реалізацію (збут) продукції, виробленої Товариством, у тому числі робіт та послуг; - налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Товариства; - забезпечує Товариство кваліфікованими кадрами; - організовує впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання, створення організаційних і економічних умов

	<p>для високопродуктивної роботи в Товаристві;</p> <ul style="list-style-type: none"> - створює для працівників нормальні, безпечні і сприятливі умови для роботи в Товаристві; - організовує виконання екологічних програм; - виконує інші обов'язки з організації забезпечення діяльності Товариства, якщо це передбачено чинним законодавством, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства.
<p>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	<p>Оскільки Виконавчий орган Товариства одноосібний, засідання виконавчого органу не проводились. Виконавчий орган здійснював управління щоденною господарською діяльністю Товариства для виконання мети та предмету діяльності Товариства, визначену Статутом товариства. Одноосібний виконавчий орган приймає управлінські рішення в межах своєї компетенції та шляхом видання розпорядчих та інших документів (наказів, розпоряджень тощо). У звітному році значних коливань у фінансово-господарській діяльності Товариства не відбувалось.</p>
<p>Оцінка роботи виконавчого органу</p>	<p>Результати роботи виконавчого органу (генерального директора) затверджуються Загальними зборами акціонерів Товариства. Відповідно до протоколу річних загальних зборів, що відбулись 10.04.2020р. роботу генерального директора Товариства визнано задовільною.</p>

Примітки

Голова Наглядової ради - Іваненков Михайло Петрович
Секретар Наглядової ради - Дубовой Вадим Григорович
Член Наглядової ради - Золотухін Валерій Васильович
Генеральний директор - Олексенко Ігор Миколайович

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Система внутрішнього контролю і управління ризиками АТ "Еко-Азот" складається з внутрішніх правил, політик і процедур (заходів внутрішнього контролю), призначених сприяти ефективній діяльності емітента, а також забезпеченню збереження активів, точності та повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки достовірної фінансової інформації, запобіганню фактів викривлення фінансової звітності, попередження та виявлення фактів шахрайства і помилок, а також дотримання застосованих законів і нормативних актів. Враховуючи розмір емітента, та невелику кількість працівників, у емітента відсутня необхідність у високій ступені формалізації функціонування системи внутрішнього контролю. Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в емітенті не створено та не затверджено.

Система внутрішнього контролю і управління ризиками емітента реалізується через загальний нагляд, чіткий розподіл повноважень між органами управління з встановленням виняткової компетенції органу управління та ефективної комунікації в процесі прийняття управлінських рішень; вибір та застосування облікової політики; контроль значних операцій з афільованими

особами; встановлення лімітів угод значних операцій та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість; комплайєнс-контроль (зокрема, у сфері фінансового моніторингу та протидію корупційним ризикам).

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)

так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	ні	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	ні	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів	так	ні	так	так	ні

після їх проведення					
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити) д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити) д/н		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
-------	--	---	---

		посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	
1	Товариство з обмеженою відповідальністю "Торговий Дім "Ізоляційні Матеріали"	31939590	32.64
2	ІНТЕРЧЕМПРОД ЕНД ІНВЕСТ ЛТД (INTERCHEMPROD AND INVEST LTD)	4404775	67.36
3	ГРОТЕС МЕНЕДЖМЕНТ СЕРВИСІЗ ЛТД (GROTES MANAGEMENT SERVICES LTD)	489169	67.36
4	ЛЕТРЕНСО ІНВЕСТМЕНТС ЛТД (LETRENZO INVESTMENTS LTD)	HE 343723	67.36
5	Фрізе Вольфганг		67.36
6	Цуканов Станіслав Володимирович		24.48

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
2'500	0	д/н	
Опис	Протягом 2020 року не було фактів обмеження прав участі та голосування акціонерів на Загальних зборах, в тому числі позбавлення права голосу акціонера.		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

НАГЛЯДОВА РАДА Товариства обирається загальними зборами строком на 3 роки з числа фізичних осіб, які є акціонером, або особою, що представляє інтереси акціонера (представники акціонера), та/або незалежні директори. Кількісний склад Наглядової ради встановлюється у кількості 3 осіб. До складу наглядової ради входять голова та члени наглядової ради Товариства. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. У разі, якщо після закінчення строку, на який обрана Наглядова рада, загальними зборами з будь-яких причин не прийнято рішення про обрання або переобрання наглядової ради, повноваження членів наглядової ради продовжуються до дати прийняття загальними зборами рішення про обрання або переобрання наглядової ради.

Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється за принципом пропорційності представництва у її складі представників акціонерів відповідно до кількості належних акціонерам голосуючих акцій або шляхом кумулятивного голосування. Акціонер (акціонери) Товариства має право замінити свого представника при цьому повноваження відкликаною члена наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради.

Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори

для обрання решти членів Наглядової ради, а в разі обрання членів Наглядової ради шляхом кумулятивного голосування - для обрання всього складу Наглядової ради Товариства.

Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним. Якщо члена Наглядової ради було обрано кумулятивним голосуванням, його повноваження можуть бути припинені достроково за рішенням Загальних зборів лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів зареєстрованих для участі у зборах акціонерів. Повноваження члена Наглядової ради можуть бути припинені достроково без відповідного рішення Загальних зборів, у наступних випадках: за його бажанням за умови письмового повідомлення про це товариства за два тижні; в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я; в разі набрання законної сили вироку чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради; в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим. У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради.

Винагорода або компенсація у разі припинення повноважень члена Наглядової ради статутними документами АТ "Еко-Азот", Положенням про Наглядову раду та цивільно-правовим договором з членом Наглядової ради та іншими внутрішніми документами Товариств не передбачені.

З метою запобігання зловживання своїми повноваженнями та виникненню конфлікту інтересів посаду члена Наглядової ради не можна суміщати з посадою Генерального директора та/або Ревізора; члену

Наглядової ради не дозволяється мати особисті та/або сімейні стосунки з головним бухгалтером та Генеральним директором Товариства. Також членом Наглядової ради не може бути особа, яка є учасником або членом органів управління юридичної особи, яка конкурує з діяльністю Товариства. **ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР** Товариства обирається та відкликається (припиняються повноваження) Наглядовою радою Товариства. У разі неможливості виконання Генеральним директором своїх повноважень, ці повноваження здійснюються призначеною ним особою, шляхом видачі наказу та довіреності на цю особу. Також, Наглядовою радою Товариства може бути прийнято рішення про відсторонення генерального директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження генерального директора Товариства. Повноваження

Генерального директора припиняються за рішенням Наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення (обрання) Генерального директора. Підстави припинення повноважень встановлюються законом, Статутом та контрактом, що укладається між Генеральним директором та Наглядовою радою Товариства.

Винагорода або компенсація у разі звільнення Генерального директора, статутними документами АТ "ЕкоАзот" та контрактом з Генеральним директором не передбачені і здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

РЕВІЗОР обирається Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років. Одна й та сама особа може переобиратися Ревізором на необмежену кількість разів. Обрання Ревізора здійснюється без застосування кумулятивного голосування. Ревізор починає виконувати свої обов'язки з моменту ухвалення Загальними зборами рішення про обрання Ревізора та до моменту прийняття чергового рішення Загальними зборами про обрання Ревізора.

Повноваження Ревізора припиняються достроково: за власним бажанням; за згодою сторін; у разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків Ревізора; за рішенням Загальних зборів про відкликання Ревізора за

невиконання або неналежне виконання покладених на нього обов'язків; в інших випадках, передбачених чинним законодавством України. З метою запобігання зловживання своїми повноваженнями та виникненню конфлікту інтересів, на посаду Ревізора може бути призначена тільки особа з повною цивільною дієздатністю та бездоганною діловою репутацією; не дозволяється суміщення Ревізора з посадою Члена Наглядової ради, Генерального директора, корпоративного секретаря, члена лічильної комісії, або члена іншого органу Товариства.

Винагорода або компенсація у разі припинення повноважень Ревізора Товариства статутними документами АТ "Еко-Азот", Положенням про ревізора та іншими внутрішніми документами Товариства не передбачені.

9) повноваження посадових осіб емітента

Повноваження Наглядової ради:

Повноваження Наглядової ради Товариства визначені законодавством України, Статутом АТ "Еко-Азот", Положенням про Наглядову раду, цивільно-правовим договором з членом Наглядової ради. Акціонер (акціонери), представник якого (яких) обраний членом Наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена Наглядової ради. Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює представництво та захист прав акціонерів товариства, забезпечує ефективність їхніх інвестицій, сприяє реалізації статутних завдань Товариства, розробляє стратегію, спрямовану на підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства і в межах своєї компетенції, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність генерального директора Товариства. Наглядова рада Товариства є підзвітною Загальним зборам акціонерів.

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів Статутом АТ "Еко-Азот" та Законом України "Про акціонерні товариства", та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Генеральному директору;
- 2) затвердження положення про винагороду генерального директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 3) затвердження звіту про винагороду генерального директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 4) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 5) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів Наглядовою радою;
- 6) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 7) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до Статуту АТ "Еко-Азот" та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства"; позачергові Загальні збори можуть бути скликані Наглядовою радою з власної ініціативи, а також на вимогу Генерального директора - в разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності вчинення значного правочину, на вимогу Ревізора та на вимогу акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 та більше відсотків простих акцій Товариства;
- 8) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;
- 9) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 10) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 11) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 12) обрання та припинення повноважень генерального директора Товариства;
- 13) затвердження умов контракту, який укладатиметься з генеральним директором Товариства,

встановлення розміру його винагороди;

14) прийняття рішення про відсторонення генерального директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження генерального директора Товариства; 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" і Статуту АТ "Еко-Азот";

16) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства (у разі їх створення);

17) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);

18) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

19) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління Товариства;

20) розгляд звіту генерального директора Товариства та затвердження заходів за результатами його розгляду;

21) обрання реєстраційної комісії;

22) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг; 23) затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;

24) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України "Про акціонерні товариства";

25) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства" та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 Закону України "Про акціонерні товариства";

26) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

27) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;

28) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства;

29) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства", у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства; 30) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 Закону України "Про акціонерні товариства";

31) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

32) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

33) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству

додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; 34) надсилання оферти акціонерам відповідно до статті 65 Закону України "Про акціонерні товариства" (у випадку прийняття Загальними зборами Товариства рішення що дана стаття поширюється на Товариство);

35) погодження, до їх укладення, усіх кредитних угод (договорів, правочинів) Товариства;

36) погодження, до їх укладання, усіх угод (договорів, правочинів) про заставу майна Товариства; 37) погодження, до їх укладення, усіх угод (договорів, правочинів) про відчуження основних засобів Товариства.

Наглядова рада Товариства також:

- у разі необхідності приймає рішення про проведення Ревізором спеціальних (позачергових) перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, в тому числі поточної діяльності;

- у разі наявності підстав для дострокового припинення повноважень Ревізора, вживає заходів, направлених на захист інтересів акціонерів Товариства та здійснює пошук кандидатури нового Ревізора.

Члени наглядової ради мають право:

1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій.

2) знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств (представництв, філій) Товариства.

3) вимагати скликання засідання наглядової ради Товариства;

4) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства.

Члени наглядової ради зобов'язані:

1) діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень;

2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми документами Товариства;

3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства;

4) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);

5) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;

6) своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;

7) у разі одностороннього складення з себе повноважень член Наглядової ради зобов'язаний письмово повідомити про це Генерального директора та Наглядову раду Товариства не пізніше як за 5 днів;

8) голова Наглядової ради повинен скликати позачергові Засідання наглядової ради на вимогу члена Наглядової ради, Ревізора Товариства, Генерального директора Товариства, або акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 та більше відсотків простих акцій Товариства, не пізніше як через 5 днів після надання відповідної вимоги.

Член Наглядової ради виконує свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі і несе разом з акціонерами, яких він представляє, солідарну відповідальність за відшкодування збитків, які він завдав Товариству.

Повноваження Генерального директора:

Повноваження Генерального директора Товариства визначені законодавством України, Статутом АТ "ЕкоАзот", контрактом з Генеральним директором та іншими внутрішніми документами Товариства. Генеральний директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства і є підзвітним Загальним зборам акціонерів і Наглядовій раді Товариства.

Генеральний директор має право:

- 1) без довіреності представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в межах компетенції, визначеної Статутом АТ "Еко-Азот";
- 2) приймати рішення про укладення та припинення (розірвання) правочинів, договорів (контрактів), угод та інше;
- 3) розпоряджатися коштами та майном Товариства;
- 4) відкривати та закривати рахунки у банківських та інших фінансових установах;
- 5) підписувати довіреності, та інші документи від імені Товариства;
- 6) наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;
- 7) в межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- 8) підписувати від імені Товариства колективний договір, зміни та доповнення до нього;
- 9) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства;
- 10) подати вимогу Голові Наглядової ради про скликання позачергового Засідання Наглядової ради;
- 11) подати вимогу Наглядовій раді Товариства, в разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності вчинення значного правочину, про скликання позачергових загальних зборів Товариства;
- 12) прийняти рішення про проведення Ревізором спеціальних (позачергових) перевірок фінансовогосподарської діяльності Товариства, в тому числі поточної діяльності.

Генеральний директор зобов'язаний виконувати рішення, прийняті Загальними зборами та Наглядовою радою; несе відповідальність за розголошення конфіденційної інформації, яка може міститися у протоколах та документах Наглядової ради; забезпечує доступ членам Наглядової ради до інформації в межах, передбачених чинним законодавством України та Статутом Товариства, зокрема протягом 5 днів з дати отримання відповідного запиту члена Наглядової ради зобов'язаний надати інформацію та документи (копії документів), необхідних для виконання членом Наглядової ради свої функцій; забезпечує Ревізору доступ до інформації в межах, передбачених Статутом Товариства та/або положенням про Ревізора.

Повноваження Ревізора:

Повноваження Ревізора Товариства визначені законодавством України, Статутом АТ "Еко-Азот" та Положенням про ревізора та іншими внутрішніми документами Товариства.

Ревізор Товариства здійснює нагляд за поточною діяльністю Товариства і контроль (перевірку) фінансовогосподарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, та за підсумками перевірки готує висновок, в якому міститься інформація про підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період та факти порушення законодавства під час провадження фінансовогосподарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Зокрема, Ревізор Товариства перевіряє:

- відповідність діяльності Товариства вимогам законодавства України;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового, статистичного, тощо, обліку та звітності відповідним нормативним документам;
- використання коштів резервного та інших фондів Товариства;
- дотримання генеральним директором при здійсненні адміністративно-господарських та організаційно-розпорядчих функцій нормативів та правил, встановлених чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Товариства, а також достатності та ефективності систем управління Товариством;

- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- дотримання порядку оплати акцій, передбаченого Статутом Товариства;
- достатність і ефективність заходів, спрямованих на зменшення ризиків та усунення недоліків, виявлених державними органами, зовнішніми аудиторами, самим Ревізором.

Ревізор має право:

- 1) вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів;
- 2) бути присутніми на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу;
- 3) брати участь у засіданнях Наглядової ради з правом дорадчого голосу та виносити на засіданнях питань, які потребують вирішення органами управління Товариства;
- 4) отримувати від органів управління Товариства, його посадових осіб, підрозділів та служб усю необхідну для виконання покладених на Ревізора функцій інформацію та документацію протягом 5 (п'яти) днів з моменту подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;
- 5) отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, належних до компетенції Ревізора;
- 6) перевіряти розрахунково-касові документи, правочини, укладені Товариством, фінансову і статистичну звітність, іншу документацію, а у разі необхідності - перевіряти наявність майна Товариства;
- 7) вносити на розгляд Загальних зборів або Наглядової ради питання щодо діяльності посадових осіб Товариства.

Ревізор зобов'язаний:

- 1) проводити чергові (планові) перевірки за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за рік для подання висновків по річному звіту та балансу Товариства;
- 2) проводити спеціальні (позачергові / позапланові) перевірки фінансово-господарської діяльності, в тому числі поточної діяльності Товариства за власної ініціативи, або за рішенням Загальних зборів, рішеннями Наглядової ради, за рішенням Генерального директора, та на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності понад 10% голосів від статутного капіталу Товариства;
- 3) своєчасно доповідати Загальним зборам та Наглядовій раді про результати проведених перевірок (планових, позапланових), подавати звіти та повідомляти про виявлені під час проведення таких перевірок недоліки та ризики;
- 4) готувати висновки щодо річних звітів та балансів Товариства;
- 5) вимагати позачергового скликання Загальних зборів та засідань Наглядової ради, у випадках передбачених чинним законодавством України;
- 6) забезпечити доступ членам Наглядової ради до інформації в межах, передбачених чинним законодавством України та Статутом Товариства.

Ревізор не може передавати свої повноваження третім особам і несе відповідальність згідно з чинним законодавством України за достовірність, повноту та об'єктивність викладених у висновках та рішеннях Ревізора відомостей, а також за невиконання або неналежне виконання покладених на Ревізора обов'язків.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

З метою надання впевненості стосовно змісту Звіту керівництва (Звіту про корпоративне управління) за 2020 рік, емітент залучив фахового незалежного зовнішнього аудитора (аудиторську фірму).

Основні відомості про аудиторську фірму:

Повне найменування - ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "БГС

АУДИТ", код за ЄДРПОУ: 31235849, місцезнаходження: 61145, м. Харків, вул. Космічна, буд.26, офіс 310. Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, видане Аудиторською палатою України №4659 від 28.01.2016 р.

Завдання з надання впевненості виконано аудитором (аудиторською фірмою) на умовах Договору №12/03-4 про здійснення завдання з надання впевненості від 12.03.2021 р. у відповідності до Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 року № 2258-VIII, Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості, видання 2016-2017 років, затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 08.06.2018 р. №361, зокрема Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 (переглянутий) "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації" і стосується змісту Звіту керівництва (Звіту про корпоративне управління) АТ "Еко-Азот" за період 01.01.2020р. - 31.12.2020 р. Цілями завдання є висловлення думки щодо відповідності наведеної інформації у Звіті про корпоративне управління, прийнятність систем внутрішнього контролю і управління ризиками, відповідність повноважень управлінського персоналу АТ "Еко-Азот", та загального подання інформації, застосованих критеріїв чи описів.

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА З НАДАННЯ ВПЕВНЕНОСТІ ЩОДО ЗВІТУ КЕРІВНИЦТВА ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

Призначається для власників цінних паперів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЕКО-АЗОТ" (далі за текстом - Товариство), управлінського персоналу підприємства та для Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Основні відомості про Товариство:

Приватне акціонерне товариство "ЕКО-АЗОТ"

Код за ЄДРПОУ: 31489809.

Місцезнаходження: Україна, 18002, м.Черкаси, вул. Смілянська, 2

Дата державної реєстрації: 27.04.2001 року.

Основні види діяльності за КВЕД:

20.15 Виробництво добрив і азотних сполук

46.75 Оптова торгівля хімічними продуктами

46.90 Неспеціалізована оптова торгівля

49.41 Вантажний автомобільний транспорт

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель

Ідентифікація звіту

Ми виконали завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації, щодо окремих розділів Звіту про корпоративне управління Товариства (далі - Звіт). Звіт підготовлений на вимогу статей 40 "Регулярна інформація про емітента" та 401 "Звіт керівництва" Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV (зі змінами та доповненнями).

Нашу роботу ми спланували і провели у відповідності із Міжнародним стандартом завдань з надання впевненості (МСЗНВ) 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитами чи оглядами історичної фінансової інформації", а також інших вимог чинного законодавства України щодо акціонерних товариств.

Ідентифікація застосованих критеріїв

У звіті із завдання з надання впевненості щодо окремих розділів Звіту про корпоративне управління Товариства ідентифікуються застосовні критерії, відносно яких оцінювався предмет завдання, щоб визначені користувачі могли зрозуміти основу для висновку аудитора.

Джерела застосованих критеріїв базуються на положеннях Законів України від 17 вересня 2008 року № 514-VI "Про акціонерні товариства", від 23 лютого 2006 року № 3480-IV "Про цінні

папери та фондовий ринок", від 30 жовтня 1996 року N 448/96-ВР "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні", Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР від 03.12.2013 року № 2826, та Принципів корпоративного управління, затверджених Рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955.

Властиві обмеження

Вважаємо доречним зазначити, що оцінка ефективності внутрішнього контролю Товариства не стосується майбутніх періодів внаслідок ризику, що внутрішній контроль може стати неадекватним через зміни в обставинах або погіршення дотримання його політики та процедур.

Застосовні критерії

Метою нашого завдання є отримання достатніх та відповідних доказів для надання звіту щодо надання впевненості користувачам Звіту щодо результатів перевірки та висловлення думки про окремі статті Звіту, як цього вимагає Закон України від 23 лютого 2006 року № 3480-IV "Про цінні папери та фондовий ринок", та Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затверджене Рішенням НКЦПФР від 03.12.2013 року № 2826.

У відповідності до вимог Закону України від 23 лютого 2006 року № 3480-IV "Про цінні папери та фондовий ринок" емітент зобов'язаний залучити аудиторську фірму, яка повинна висловити свою думку щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 статті 401, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 цієї статті. Саме ця інформація входить до складу Звіту про корпоративне управління емітента.

Для запобігання непорозумінням аудитор попереджає про цей факт користувачів цього Звіту із завдання з надання впевненості та зазначає, що внаслідок цього інформація про предмет завдання може не підходити для інших цілей.

Ідентифікація відповідальності

Управлінський персонал Товариства відповідає за предмет завдання, аудитор відповідає за вимірювання чи оцінювання предмета завдання стосовно застосованих критеріїв і незалежне надання висновку щодо інформації про предмет завдання.

Застосовані стандарти

Завдання виконувалось відповідно Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації".

Контроль якості та інші професійні вимоги

ПП "Аудиторська фірма "БГС АУДИТ" дотримується вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 та відповідно впровадила комплексну систему контролю якості, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосованих вимог законодавчих та нормативних актів.

Незалежність та вимоги етики

Аудитор дотримався вимог незалежності та інших етичних вимог, викладених у Кодексі етики затвердженого наказом фірми, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки.

Інформативний перегляд виконаної роботи

Досвід та методика виконання завдання з надання впевненості аудиторської фірми включають:

- о застосування професійного скептицизму і професійного судження;
- о планування та виконання завдання з надання впевненості, включаючи отримання й оцінку доказів;
- о розуміння інформаційних систем та ролі й обмежень внутрішнього контролю;
- о пов'язування розгляду суттєвості та ризиків завдання з характером, часом й обсягом процедур;
- о застосування процедур відповідно до умов завдання (запити, опитування, перегляд документів, підтвердження, порівняння документів);
- о практику систематичного документування та навиків підготовки звітів із завдання з надання впевненості.

Аудитор перевірів інформацію, наведену Товариством у Звіті про корпоративне управління за 2020 рік, та порівняв її з інформацією з відкритих джерел і наданими управлінським персоналом Товариства документами. Зокрема про:

відсутність кодексу корпоративного управління, яким керується Товариство;

застосовану Товариством практику корпоративного управління;

проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;

персональний склад наглядової ради, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень;

опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;

перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;

інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;

порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;

повноваження посадових осіб емітента.

Ми вважаємо, що на основі результатів виконаного нами завдання отримали достатні та відповідні докази для надання висновку.

Основа для думки із застереженням

Товариство не приймало кодексу корпоративного управління, яким би були задекларовані основні принципи корпоративного управління які застосовуються Товариством, тоді як його наявність підвищила конкурентоспроможність та економічну ефективність завдяки забезпеченню належної уваги до інтересів акціонерів; рівноваги впливу та балансу інтересів учасників корпоративних відносин; фінансової прозорості; запровадження правил ефективного менеджменту та належного контролю.

Аудитор вважає, що цей факт є важливим, але не суттєвим для загальної достовірності окремих розділів Звіту Товариства про корпоративне управління за 2020 рік, що перевірялись з урахуванням застосованих критеріїв завдання.

Висновок із застереженням

На нашу думку, за винятком впливу питання, про яке йдеться у параграфі "Основа для думки із застереженням", ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що Товариство при складанні окремих розділів Звіту про корпоративне управління Товариства за 2020 рік, що перевірялись з урахуванням застосованих критеріїв завдання, не дотрималось в усіх суттєвих аспектах вимог статті 401 "Звіт керівництва" Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV (зі змінами та доповненнями) і не розкрило необхідну інформацію відповідно до встановлених законодавством критеріїв.

Ю. О. Семеніхіна, Директор

Сертифікат аудитора № 006838, виданий 06.07.2011р. АПУ

19 березня 2021р.

м. Харків, Україна

Основні відомості про аудитора

Приватне підприємство "Аудиторська фірма "БГС Аудит" (код за ЄДРПОУ 31235849)

Місцезнаходження: 61145, м. Харків, вул. Космічна, 26 тел. (057)7 140 190

Зареєстровано в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності 31.10.2018р. № 4659

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

У складі річної інформації (Річному звіті керівництва (звіті про управління)) не наводяться відомості про "Інформацію, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг", оскільки емітент не є фінансовою установою.

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
ІНТЕРЧЕМПРОД ЕНД ІНВЕСТ ЛТД (INTERCHEMPROD AND INVEST LTD)	4404775	49HN, Велика Британія, HERTFORDSHIRE, GAMES ROAD FIRST FLOOR WOODGATE STUDIOUS, BARNET, COCKFOSTERS	1'684	67.36	1'684	0
Товариство з обмеженою відповідальністю "Торговий Дім "Ізоляційні Матеріали"	31939590	61052, Харківська обл., місто Харків, РІЗДВЯНА, будинок 17, КАБІНЕТ 2-4	816	32.64	816	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Усього			2'500	100	2'500	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	2'500	1'000.00	<p>Акціонери Товариства вправі розпоряджатись своїми акціями в порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом. Порядок обігу акцій визначається законодавством. Акціонери Товариства мають право: брати участь в управлінні справами Товариства (через участь та голосування на Загальних зборах особисто або через своїх уповноважених представників); обирати та бути обраними до органів управління Товариством; вимагати (при володінні більш як 10% акцій Товариства) скликання позачергових Загальних зборів чи перевірки зовнішнім аудитором фінансово-господарської діяльності Товариства; брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними документами Товариства; отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства, якщо така інформація не носить характеру інформації з обмеженим доступом (конфіденційної або таємної); користуватися переважним правом на придбання додатково випущених Товариством акцій; вільно розпоряджатися акціями Товариства у порядку, встановленому законодавством України; отримати при ліквідації Товариства частку грошових коштів, отриманих від продажу його майна, що залишилися після розрахунків по оплаті праці працівників, розрахунків з бюджетом та кредиторами, пропорційно до частки кожного акціонера у статутному фонді Товариства. Акціонери Товариства зобов'язані: - дотримуватися норм статуту Товариства та внутрішніх нормативних документів Товариства; - виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Товариства, видані в межах наданих їм повноважень; - сприяти Товариству у здійсненні ним статутної діяльності, підвищенню його прибутковості та ефективності діяльності; - оплатити повну номінальну</p>	Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру

			вартість акцій у розмірі, порядку, коштами (засобами) та терміни, передбачені Статутом і рішеннями загальних зборів; - не розголошувати інформацію про діяльність Товариства, що складає комерційну таємницю та носить конфіденційний характер; - брати участь у забезпеченні Товариства необхідною для його діяльності інформацією та іншими матеріальними і нематеріальними ресурсами; - протягом 2-ох тижнів повідомити Товариство та/або депозитарну установу, що здійснює облік власників іменних цінних паперів Товариства, про зміну свого фактичного місця реєстрації; - виконувати свої зобов'язання щодо Товариства; - нести інші обов'язки, встановлені Статутом Товариства та передбачені законодавством України.	
Примітки:				
д/н				

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27.05.2011	58/23/1/2011	Черкаське ТУ ДКЦПФР	UA4000098669	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1'000	2'500	2'500'000	100
Опис	Товариство протягом року торгівлю цінними паперами не здійснювало. Рішення щодо додаткового випуску акцій не приймало. Акції розміщені в повному обсязі, у лістингу не перебувають. Товариство до біржового списку та біржового реєстру протягом року не включене та не реєструвалось.								

9. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
27.05.2011	Черкаське ТУ ДКЦПФР	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000098669	загальні збори акціонерів	<p>В статуті товариства: 7.1. Акції Товариства розподіляються між Засновниками і не можуть розповсюджуватись шляхом підписки, купуватись та продаватись на біржі, за виключенням випадків передбачених Законом України "Про акціонерні товариства". Особи, які набули право власності на акції Товариства, набувають статусу акціонерів Товариства. 7.7. Переважним правом, акціонерів визнається: 7.7.1. право акціонера - власника простих акцій придбавати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій; 7.7.2. право акціонера - власника привілейованих акцій придбавати розміщені Товариством привілейовані акції цього або іншого класу, якщо акції такого класу надають їх власникам перевагу щодо черговості отримання дивідендів чи виплат у разі ліквідації Товариства, пропорційно частці належних акціонеру привілейованих акцій певного класу у загальній кількості привілейованих акцій цього класу. 7.8. Акціонери мають переважне право придбання у іншого акціонера, який здійснює продаж належних йому акцій Товариства у відповідності до Закону України "Про</p>	визначений статутом

					<p>акціонерні товариства". 7.10. Акціонери Товариства без обмежень можуть розпоряджатися акціями Товариства, в тому числі продавати чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб. У цьому випадку інші акціонери Товариства мають переважне право викупити ці акції.</p> <p>7.11. Акціонер зобов'язаний повідомити інших акціонерів про свій намір продати належні йому акції, а також ціну та умови такого продажу.</p> <p>Якщо акціонери Товариства не скористалися своїм переважним правом протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання повідомлення про намір акціонера продати свої акції, вони можуть бути відчужені третім особам. Акції можуть бути придбані на підставі договору з їх власником за ціною, що визначається сторонами, а також у порядку спадкоємства громадян або правонаступництва юридичних осіб.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	8'046	9'335	0	0	8'046	9'335
будівлі та споруди	2'292	2'292	0	0	2'292	2'292
машини та обладнання	2'345	2'377	0	0	2'345	2'377
транспортні засоби	3'197	4'450	0	0	3'197	4'450
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	212	216	0	0	212	216
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	8'046	9'335	0	0	8'046	9'335
Опис	Первісна вартість основних засобів кінець звітнього року становить 9335,4 тис. грн., знос - 5691,3 тис.грн. Орендованих основних засобів немає. Основні засоби мають високий ступінь зносу (61,0%). Обмежень щодо використання основних засобів немає					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	-15'506.3	-12'889.4
Статутний капітал (тис.грн)	2'500	2'500
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	2'500	2'500
Опис	Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства". Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітнього періоду становить - 18006.3 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітнього періоду становить - 18006.3 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить - 15389.4 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить - 15389.4 тис.грн.	
Висновок	Вартість чистих активів акціонерного товариства менша від статутного капіталу (скоригованого). Вартість чистих активів товариства менша від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом. Відповідно до вимог п.3 ст.155 Цивільного кодексу України передбачена ліквідація товариства.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.)	Відсоток за користування коштами	Дата погашення
------------------	-----------------	---------------------------------	----------------------------------	----------------

		грн)	(відсоток річних)	
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	1'965	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	1'965	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	227.8	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	57'046.3	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	9'349.6	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	68'588.7	X	X
Опис	д/н			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Комбіновані добрива "Агролайф" 10:10:10 Біг-бег	84.1	617.4	5.9	84.1	626.5	7.3
2	Комбіновані добрива "Агролайф" 10:10:10 мішки по 25 кг	152.925	700.9	6.7	227.55	1696.6	19.7
3	Комбіновані добрива "Агролайф" 2:3:2	40	118.4	1.1	20.152	93.4	1.1
4	Комбіновані добрива "Агролайф" 5:5:5 мішки 2,5 кг	364.251	2465.2	23.5	236.65	1888.2	22
5	Комбіновані добрива "Агролайф" 5:5:5 мішки 25 кг	1283.075	5891.3	56.2	437.655	4288.6	49.9
6	Комбіновані добрива "Агролайф" 5:5:5 навал	217.1	682	6.5	0	0	0

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Сировина	69.12
2	Енергоносії	7.3
3	Заробітня платня	12.77
4	Відрахування від заробітньої платні	2.28
5	Загальновиробничі витрати	5.62
6	Інші витрати	2.91

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "БГС АУДИТ"
Організаційно-правова форма	Приватне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	31235849
Місцезнаходження	61024, Україна, Харківська обл., Київський р-н, м.Харків, ВУЛИЦЯ ГУДАНОВА, будинок 9/11
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4659
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	28.01.2016
Міжміський код та телефон	+380577140190
Факс	+380577140190
Вид діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
Опис	договір про здійснення завдання з надання впевненості № 18/02-1 від 18.02.2020 р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Шевченківський р-н, м.Київ, ВУЛИЦЯ ТРОПІНІНА, будинок 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	не має
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	не має
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	+380445910400
Факс	+380444825201
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального

	депозитарію
Опис	оговір про обслуговування емісії/випусків № ОВ-6347 від 01.10.14
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, УКРАЇНА, Київська обл., Голосіївський р-н, м.Київ, АНТОНОВИЧА, будинок 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0442875670
Факс	0442875670
Вид діяльності	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку
Опис	Надає послуги з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку та подання звітності та/або адміністративних даних до Комісії згідно рахунку на оплату №АФ-ОП-П10226 від 10.01.2020 р.

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

		КОДИ
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЕКО-АЗОТ"	2021.01.01
Територія	Черкаська область, Міста обласного підпорядкування Черкаської області	31489809
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	7110000000
Вид економічної діяльності	Виробництво добрив і азотних сполук	230
Середня кількість працівників, осіб:	55	20.15
Одиниця виміру:	тис.грн. з одним десятковим знаком	
Адреса, телефон:	18002, Черкаська обл., Соснівський район р-н, місто Черкаси, вулиця Смілянська, будинок 2, 0472 321210	

1. Баланс
на 31.12.2020 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1074.4	1062.6
Основні засоби	1010	2794.3	3644.1
первісна вартість	1011	8045.6	9335.4
знос	1012	(5251.3)	(5691.3)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	342.5	342.5
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	4211.2	5049.2
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	12537.4	11818.9
у тому числі готова продукція	1103	7444.4	9389.9
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	6402.3	7212.9
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	49.8	51.4
у тому числі з податку на прибуток	1136	47.1	47.1
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	28914.8	27308.4
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	54.5	1.8
Витрати майбутніх періодів	1170	820.2	819.8
Інші оборотні активи	1190	810	820
Усього за розділом II	1195	49589	48033.2
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	53800.2	53082.4

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2500	2500
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-15389.4	-18006.3
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	-12889.4	-15506.3
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	285.3	1486
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	2562.2	2430.1
розрахунками з бюджетом	1620	130	227.8
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	74.2	86.6
розрахунками з оплати праці	1630	276.5	358.2
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0

Інші поточні зобов'язання	1690	63361.4	64000
Усього за розділом III	1695	66404.3	67102.7
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	53800.2	53082.4

Примітки: Бухгалтерський облік на підприємстві в 2019 р. здійснювався згідно вимогам Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" №996 від 16.07.1999р.

2. Звіт про фінансові результати

за 2020 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	9567.6	7820.9
Інші операційні доходи	2120	4180.3	1898.4
Інші доходи	2240	0	680.6
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	13747.9	10399.9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(9219.4)	(6194.2)
Інші операційні витрати	2180	(6825.1)	(6503.7)
Інші витрати	2270	(320.3)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(16364.8)	(12697.9)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-2616.9	-2298
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-2616.9	-2298

Примітки: Відображення в обліку фінансових результатів підприємства відбувається з дотриманням основного принципу бухгалтерського обліку - нарахування та відповідності доходів та витрат. Визнання доходів та витрат підприємство здійснює у відповідності до П(С)БО 15 "Дохід", та П(С)БО 16 "Витрати". Дохід визначається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу. Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань.

Керівник

Олексенко Ігор Миколайович

Головний бухгалтер

Кононенко Тетяна Юріївна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Керівництво Приватне акціонерне товариство "ЕКО-АЗОТ" від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відомо відповідальним особам, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента цінних паперів, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва - генеральний директор Олексенко Ігор Миколайович та головний бухгалтер Кононенко Тетяна Юріївна.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
21.04.2020		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента